21.05.04.12.ФТД.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Горный институт

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Горный институт
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

А.Н. Ермаков

Фонд оценочных средств дисциплины

Развитие в профессии – путь к успешной карьере

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Технологическая безопасность и горноспасательное дело

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
очная

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольны вопросам	УК-6	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.	Знать:требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации. Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни. Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации.	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: https://el.kuzstu.ru/login/index.php.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделу дисциплины.

Обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе

на другой из вопросов;

- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1.

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.
2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.

Тема 2.

1. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
2. Дайте понятие трудового договора.
3. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
4. Перечислите обязательные условия трудового договора.
5. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.

Тема 3.

1. Дайте определение понятия "резюме".
2. Назовите основные критерии составления резюме.
3. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
4. Принципы составления резюме и портфолио.
5. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.

Тема 4.

1. Дайте понятие собеседования и его структуры.
2. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
3. В чем заключается важность подготовки к собеседованию?
4. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
5. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.

Тема 5.

1. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
2. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
3. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую арактеристику.
4. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
5. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в

соответствии с организационно-правовой формой.

Тема 6.

1. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
2. Назовите основные этапы подготовки презентации.
3. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
4. Назовите общие требования к оформлению презентации.
5. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
-75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень вопросов на зачет:

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.
2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.
6. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
7. Дайте понятие трудового договора.
8. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
9.Перечислите обязательные условия трудового договора.
10. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.
11. Дайте определение понятия "резюме".
12. Назовите основные критерии составления резюме.
13. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
14. Принципы составления резюме и портфолио.
15. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.
16.Дайте понятие собеседования и его структуры.
17. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
18. В чем заключается важность подготовки к собеседованию.
19. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
20. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.
21. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
22. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
23. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую характеристику.
24. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
25. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.
26..Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
27. Назовите основные этапы подготовки презентации.
28. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
29. Назовите общие требования к оформлению презентации.
30. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются

при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.