13.03.02.05.Б1.О-2021-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.П. Попов
«____»_____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Информатика

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль) Менеджмент в энергетике

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Письменный опрос по вопросам по темам лекционных занятий.	ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать технологии обработки текстовой и графической информации; электронные таблицы, средства электронных презентаций. Знать технологию работы на персональном компьютере в современных операционных средах, основные методы обработки и передачи данных средствами вычислительной техники. Уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями. Владеть методами практического использования современных компьютеров для обработки информации; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; основными методами и приемами работы с прикладными программными средствами; приемами создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники; навыками применения стандартных программных средств в сфере профессиональной деятельности. Иметь опыт практического использования современных компьютеров для обработки информации; поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники; применения современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности.	Высокий или средний
	ОПК-2	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	Знать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления. Уметь разрабатывать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления. Владеть опытом разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения. Имеет опыт разработки алгоритмов и компьютерных программ, применения современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления для своей профессиональной деятельности.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль осуществляется в форме письменного опроса по вопросам по темам лекционных занятий и устной защиты отчета по выполненным лабораторным работам, тестирования.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Примеры вопросов по темам лекционных занятий (и защите отчета по лабораторным работам) - 1-й семестр

1. Предмет информатики. Цели и задачи.
2. Информатизация общества: управленческий аспект.
3. Понятие управленческой информации, ее особенности, виды и структура.
4. Понятие информационных технологий. Особенности информационных технологий управления на современном этапе.
5. Принципиальная логическая структура ЭВМ. Функциональное назначение устройств.
6. Современная классификация компьютеров.
7. Структура и основные блоки ПЭВМ.
8. Процессоры. Микропроцессоры: назначение и основные функциональные характеристики.
9. Запоминающие устройства ЭВМ. Общая характеристика устройств.
10. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
11. Назначение и основные возможности процессора MS Word.
12. Общая схема вставки в документ MS Word объектов (рисунков, таблиц, надписей, автофигур и т.п.). Изменение свойств объектов.
13. Стили и их свойства. Технология применения стилей при подготовке документов MS Word.
14. Назначение и основные возможности MS PowerPoint.
15. Технология создания слайдов презентации. Анимация объектов, управление презентацией.
16. Инструменты MS Excel для решения задач анализа и оптимизации: Подбор параметра, Поиск решения.
17. Инструменты MS Excel: Таблица подстановки, Диспетчер сценариев.
18. Сводные таблицы.
19. Функции, их аргументы: ЕСЛИ(), СЧЕТЕСЛИ(),СУММЕСЛИ(), ВПР().
20. Графическое представление данных в MS Excel и MS Word.

Примеры вопросов по темам лекционных занятий (и защите отчета по лабораторным работам) - 2-й семестр

1. Глобальная сеть Интернет. Услуги и их характеристика. Возможности использования в менеджменте.
2. Глобальная сеть Интернет: структура, адреса, поиск информации.
3. Использование электронной почты.
4. Основные законодательные документы РФ, отражающие вопросы информационной безопасности.
5. Компьютерные преступления и правовые нормы защиты информации.
6. Компьютерные вирусы и средства борьбы с ними.
7. Меры обеспечения безопасности информации при работе на ПК в автономном режиме.
8. Правовое обеспечение защиты информации и программных продуктов.
9. Базовые структуры алгоритмов.
10. Типы циклов.
11. Основные операторы VBA.
12. Технологии программирования.
13. Понятие объектно-ориентированного программирования. Модель объектов Excel VB.
14. MS Access: способы создания таблиц и форм.
15. MS Access: способы создания запросов и отчетов.
16. MS Access: инструменты, обеспечивающие решение задач управления.
17. MS Excel: инструменты, обеспечивающие решения задач управления.

Критерии и шкала оценивания
письменного опроса по темам лекционных занятий и устной защиты отчета по

выполненным лабораторным работам

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса и выполненных лабораторных работах ;

75…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

50…74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

25…49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Примеры тестов (1-й семестр)

1. СВОЙСТВА АЛГОРИТМА
-: определенность (детерминированность), массовость, родственность, дискретность
-: результативность, определенность (детерминированность), массовость, доступность
+: определенность (детерминированность), результативность, массовость, дискретность
2. СВОЙСТВО АЛГОРИТМА, КОТОРОМУ СООТВЕТСТВУЕТ ВЫСКАЗЫВАНИЕ: «Пригодность алгоритма для решения определенного класса задач»
+: массовость
-: дискретность
-: определенность
-: выполнимость
-: результативность
3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ НА ЭВМ:
1: Постановка задачи и моделирование
2: Алгоритмизация
3: Программирование
4: Тестирование
5: Отладка программы
6: Получение и анализ результатов
4. ЗНАЧЕНИЕ ПЕРЕМЕННОЙ X, ПРИ КОТОРОМ АЛГОРИТМ: y=x+5; z=3x+6; y=y/z ВЫДАСТ ОШИБКУ
+: x=-2
-: x=-5
-: x=1
-: x=5

Примеры тестов (2-й семестр)

1. Язык манипулирования данными СУБД предназначен для организации …
+ : семантической обработки информации
- : обработки данных в базе
- : структуры базы данных
- : ввода данных
- : типов данных, представленных в файлах СУБД
2. Ключ базы данных
- : набор символов, ограничивающий вход в автоматизированную систему с базой данных
-: часть записи, совокупность ее полей, предназначенная для формирования индексного файла
+ : уникальный идентификатор записи в базе данных
3. В поле таблицы СУБД MS Access нельзя хранить:
- : текст
+: формулу
- : дату
- : число
+ : запись
4. Результат, выводимый в ячейку C1:
A B
1 5
=ЕСЛИ(ИЛИ(A1>B1;(A1+B1)/2<>СРЗНАЧ(A1;B1));1;0)
- : 1
+ : 0
- : ложь
- : истина

Оценка (процент правильно выполненных тестовых заданий) определяется на основании итоговой

оценки тестового контроля, содержащейся в сводной таблице оценок системы электронного обученияMoodle. Общая оценка текущей успеваемости соответствует среднему значению баллов по каждой позиции текущей аттестации.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации являются экзамен (1-й семестр) и зачет (2-й семестр), в процессе которых определяется сформированность указанных в рабочей программе компетенций. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все задания текущей аттестации не менее чем на 60 баллов (тест - не менее 70% правильных ответов). Промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена проводится в письменной форме по двум теоретическим вопросам.

Примеры вопросов к экзамену

1. Предмет информатики. Цели и задачи.
2. Информатизация общества: управленческий аспект.
3. Понятие управленческой информации, ее особенности, виды и структура.
4. Понятие информационных технологий. Особенности информационных технологий управления на современном этапе.
5. Принципиальная логическая структура ЭВМ. Функциональное назначение устройств.
6. Современная классификация компьютеров.
7. Структура и основные блоки ПЭВМ.
8. Процессоры. Микропроцессоры: назначение и основные функциональные характеристики.
9. Запоминающие устройства ЭВМ. Общая характеристика устройств.
10. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
11. Назначение и основные возможности процессора MS Word.
12. Общая схема вставки в документ MS Word объектов (рисунков, таблиц, надписей, автофигур и т.п.). Изменение свойств объектов.
13. Стили и их свойства. Технология применения стилей при подготовке документов MS Word.
14. Назначение и основные возможности MS PowerPoint.
15. Технология создания слайдов презентации. Анимация объектов, управление презентацией.
16. Инструменты MS Excel для решения задач анализа и оптимизации: Подбор параметра, Поиск решения.
17. Инструменты MS Excel: Таблица подстановки, Диспетчер сценариев.
18. Сводные таблицы.
19. Функции, их аргументы: ЕСЛИ(), СЧЕТЕСЛИ(),СУММЕСЛИ(), ВПР().
20. Графическое представление данных в MS Excel и MS Word.

Примеры вопросов к зачету

1. Глобальная сеть Интернет. Услуги и их характеристика. Возможности использования в менеджменте.
2. Глобальная сеть Интернет: структура, адреса, поиск информации.
3. Использование электронной почты.
4. Основные законодательные документы РФ, отражающие вопросы информационной безопасности.
5. Компьютерные преступления и правовые нормы защиты информации.
6. Компьютерные вирусы и средства борьбы с ними.
7. Меры обеспечения безопасности информации при работе на ПК в автономном режиме.
8. Правовое обеспечение защиты информации и программных продуктов.
9. Базовые структуры алгоритмов.
10. Типы циклов.
11. Основные операторы VBA.
12. Технологии программирования.
13. Понятие объектно-ориентированного программирования. Модель объектов Excel VB.
14. MS Access: способы создания таблиц и форм.
15. MS Access: способы создания запросов и отчетов.
16. MS Access: инструменты, обеспечивающие решение задач управления.
17. MS Excel: инструменты, обеспечивающие решения задач управления.

Шкала и критерии оценивания при промежуточной аттестации

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

75…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

50…74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

25…49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0…64	65…74	75…84	85…100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Шкала оценивания	Не зачтено		Зачтено	

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Положение №Ип-02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ" от 28.08.2017 г.