38.04.01.01.Б1.В-2021-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.П. Попов
«____»_____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Экономика фирмы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика инноваций

Присваиваемая квалификация
"Магистр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины	Индикатор(ы) достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование	ПК-1	Определяет операции и их параметры для реализации инвестиционного проекта	Знать: теоретические аспекты экономики фирмы, источники информации, в которых содержатся профессиональные данные, необходимые для структурирования инвестиционного проекта Уметь: систематизировать теоретические и практические исследования по конкретным проблемам и определять операции для реализации инвестиционного проекта Владеть: способностью находить варианты организационно-управленческих решений и обосновывать их выбор для реализации инвестиционного проекта	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенции -** компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: https://el.kuzstu.ru/login/index.php.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, тестировании

5.2.1.1. Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Фирма как основной субъект бизнеса

1. Являются ли понятия «предпринимательство» и «бизнес» синонимичными и почему?

2. В чём заключается сущность предпринимательства?

3. Какие существуют основные цели функционирования фирмы?

4. Какие существуют основные виды предпринимательства? Привести примеры.

5. Какая организационно-правовая форма является более распространенной, а какая практически не используется в Российской экономике?

Тема 2. Производственные ресурсы фирмы, их формирование и использование

1. Из чего может складываться имущество фирмы?
2. В чем состоит отличие основных фондов и оборотных средств? Привести примеры.
3. Какую роль в производственном процессе играют пассивная и активная части основных производственных фондов?
4. Что понимается под термином «нематериальные активы»?
5. Для чего фирма начисляет амортизацию? Какие основные методы начисления существуют?

Тема 3. Экономический механизм функционирования фирмы

1. Что понимается под термином «управление»?
2. В чём состоят основные цели и задачи управления?
3. Какие существуют основные принципы управления?
4. Какие существуют основные методы управления? Охарактеризуйте каждый из них.
5. В чём различие общих, конкретных и специальных функций управления?

Тема 4. Результаты деятельности фирмы

1. Охарактеризуйте понятие «издержки производства»?
2. Какая существует полная классификация издержек производства?
3. В чём заключается отличие явных издержек и неявных? Приведите примеры.
4. В чём заключается отличие экономических издержек и бухгалтерских? Приведите примеры.
5. Зависят ли постоянные издержки от объёма выпуска продукции?

5.2.1.2. Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждой теме. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 – 100 баллов – при ответе на >75% вопросов
- 0 – 74 баллов – при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерные тестовые задания:

Тест 1. Фирма как основной субъект бизнеса

1. Границы фирмы раздвигаются вширь при:
а) горизонтальной интеграции;
б) вертикальной интеграции;
в) диверсификации производства.
2.Молодые фирмы привержены к:
а) вертикальной интеграции;
б) горизонтальной интеграции; .
в) дезинтеграции;
г) все ответы верны.
3. При вертикальной интеграции фирма распространяет свою деятельность:
а) вверх;
б) вниз;
в) на соседние звенья производственного процесса;
г) все ответы верны.

Тест 2. Производственные ресурсы фирмы, их формирование и использование

1. Производственная функция фирмы выражает.
а) убывающую склонность к инвестициям
б) зависимость между объемом производства и количеством используемых при этом ресурсов
в) связь между средними и предельными издержками фирмы
г) зависимость между прибылью и производительностью факторов производства
2. Сумма налога на прибыль организаций направляется
а) в полном объеме в федеральный бюджет
б) только в региональный бюджет
в) целиком в местный бюджет
г) в бюджеты разных уровней
3. Оценочный показатель общей деятельности фирмы
а) рентабельность продукции
б) общая величина затрат
в) рентабельность капитала
г) фонд заработной платы

Тест 3. Экономический механизм функционирования фирмы

1. Факторы и механизмы, снижающие трансакционные издержки фирмы, рассматривает теория:
а) традиционная;
б) неоклассическая;
в) институциональная;
г) австрийская.
2. Классификацию трансакционных издержек привязывают к:
а) этапам заключения сделки;
б) анализу производства;
в) переменным издержкам;
г) объемам продаж.
3. Объясняет поведение фирмы стремлением к максимизации прибыли теория:
а) менеджеральная;
б) когнитивная;
в) институциональная;
г) традиционная.

Тест 4. Результаты деятельности фирмы

1. В соответствии с отраслевой принадлежностью фирмы подразделяются на:
а) промышленные и торговые;
б) банки и страховые фирмы;
в) местные и общенациональные;
г) одноотраслевые и многоотраслевые.
2. Высшим органом управления фирмы является:
а) функциональный штаб;
б) совет директоров;
в) вице-президент фирмы;
г) коллектив.
3. Производственная функция фирмы выражает:
а) убывающую склонность к инвестициям
б) зависимость между объемом производства и количеством используемых при этом ресурсов
в) связь между средними и предельными издержками фирмы
г) зависимость между прибылью и производительностью факторов производства

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, которые содержатся в экзаменационных билетах, составленных из перечня вопросов к экзамену. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Фирма как первичное звено предпринимательства.
2. Формы и виды предпринимательства.
3. Структура бизнеса и сферы деятельности фирмы.
4. Основные признаки фирмы и их классификация.
5. Теории фирмы.
6. Трансакционные издержки фирмы.
7. Стартовый капитал. Собственные (внутренние) средства. Заемные (внешние) средства.
8. Стратегия фирмы. Банкротство фирмы.

9. Внешняя среда фирмы и её состав. Внутренняя среда фирмы как фактор развития производства.
10. Уставный капитал и имущество фирмы: понятие и состав.
11. Основной капитал фирмы: понятие, классификация, учет и оценка.
12. Износ и амортизация основных фондов, их виды. Аренда и лизинг имущества.
13. Система показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент годности, коэффициент износа и т. д.
14. Оборотные средства, их характеристика.
15. Методы определения потребности в оборотных средствах.
16. Кадры предприятия: структура, управление.
17. Принципы управления персоналом фирмы. Текучесть кадров.
18. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика.
19. Методы определения производительности труда.
20. Резервы роста производительности труда.
21. Оплата и мотивация труда.
22. Элементы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
23. Планирование фонда оплаты труда. Основные направления стимулирования труда.
24. Теория управления фирмой.
25. Планирование деятельности фирмы. Функции и задачи планирования.
26. Сущность и показатели конкурентоспособности фирмы и продукции.
27. Критерии уровня конкурентоспособности фирмы.
28. Конкурентные преимущества фирмы и пути их достижения.
29. Управление качеством продукции, работ, услуг. Качество продукции: характеристика, показатели.
30. Система качества. Стандартизация продукции, работ (процессов), услуг: значение, сфера применения. Сертификация продукции.
31. Инвестиционная деятельность фирмы.
32. Инвестиции. Сущность, виды, источники и направления инвестиций.
33. Инвестиционная политика фирмы.
34. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
35. Управление финансами фирмы. Финансовое планирование. Финансовый менеджмент.
36. Бюджетирование. Формирование общего бюджета фирмы.
37. Безубыточность работы фирмы. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение. Финансовая устойчивость фирмы.
38. Издержки производства. Концепции издержек производства.
39. Классификация издержек фирмы.
40. Структура себестоимости. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
41. Расчет плановых и фактических калькуляций. Виды калькуляций.
42. Методы учета затрат. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.
43. Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.
44. Прибыль фирмы: сущность, виды, методы планирования.
45. Механизм формирования, налогообложения и распределения.
46. Понятие рентабельности. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж.
47. Ценовая политика фирмы (предприятия).
48. Роль цен в управлении фирмой. Ценовые стратегии: виды, выбор.
49. Ценовая система. Виды цен, их классификация.
50. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация.
51. Эффективность деятельности фирмы: понятие, виды, критерии.
52. Показатели эффективности деятельности фирмы.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при

наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Выполненная курсовая работа/проект в форме пояснительной записки направляется педагогическому работнику, являющемуся руководителем курсовой работы/проекта, в срок за 10 дней до дня процедуры защиты курсовой работы/проекта, установленном в соответствии с расписанием.

Защита курсовой работы/проекта осуществляется в форме доклада, время доклада устанавливается не более 15 минут и ответов на 2 вопроса по теме курсовой работы/проекта.

Защита курсовой работы/проекта организуется до промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета (экзамена). Обучающиеся, не получившие удовлетворительную оценку за курсовую работу/проект дорабатывают её и проходят повторную аттестация согласно установленному расписанию. В процессе защиты курсовой работы/проекта педагогический работник устанавливает форсированность планируемых результатов обучения по дисциплине.

Результаты, полученные по итогам выполнения курсовой работы/проекта, учитываются при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета (экзамена).

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

Курсовая работа/проект выполняется с помощью компьютерной техники, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и межстрочным интервалом 1,5 .

Объем пояснительной записки курсовой работы/проекта 20-25 листов без учета приложений. Количество приложений не ограничено. В качестве приложений могут быть размещены фотографии, таблицы, диаграммы и т.п.

Курсовая работа/проект, после согласования с педагогическим работником – руководителем курсовой работы/проекта (далее – руководитель), распечатывается. На титульном листе указывается тема курсовой работы/проекта, ФИО обучающегося, курс обучения, учебная группа, ФИО руководителя, его ученое звание и ученая степень.

Распечатанная пояснительная записка курсовой работы/проекта оформляется в папку-скоросшиватель и передается обучающимся самостоятельно на кафедру, работником которой является руководитель, для оценивания руководителем содержания пояснительной записки выполненной курсовой работы/проекта.

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных литературных источников, в том числе размещенных в сети Интернет и в ЭБС;
7. приложения.

Курсовая работа является формой промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Курсовая работа выполняется обучающимися с целью:

формирования навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплины;
формирования практических навыков в части сбора, анализа и интерпретации результатов, необходимых для последующего выполнения научных научно-исследовательской работы;
формирования навыков логически и последовательно иллюстрировать подготовленную в процессе выполнения курсовой работы/проекта информацию;
формирования способностей устанавливать закономерности и тенденции развития явлений и процессов , анализировать , обобщать и формулировать выводы;
формировать умение использовать результаты, полученные в ход е выполнения курсовой работы/проекта в профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно.

Примерные темы курсовых работ/проектов:

1. Выявление резервов повышения эффективности управления фирмой.
2. Экспресс-анализ - общий обзор показателей деятельности фирмы.
3. Технико-организационный уровень производства как фактор формирования экономических показателей фирмы.
4. Конкурентные преимущества фирмы и пути их обеспечения.
5. Пути улучшения использования основных средств.
6. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: показатели, критерии.
7. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов.
8. Оценка качества использования капитала в процессе деятельности фирмы.
9. Эффективность инновационного проекта.
10. Расчет и оценка баланса и показателей платежеспособности фирмы.
11. Методы рейтинговой оценки финансового состояния фирмы.
12. Оценка состояния банкротства хозяйствующих субъектов.
13. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы.
14. Эффективное управление персоналом фирмы.

15. Система показателей оценки эффективности использования собственного и заемного капитала.

16. Система показателей, характеризующих финансовое состояние фирмы.

17. Методы сравнительной комплексной оценки хозяйственной деятельности и место их применения.

18. Оценка эффективности бизнеса.

19. Инвестиционная политика фирмы.

20. Предпринимательский проект, его структура и реализация.

21. Управление фирмой: принципы, функции, механизм.

22. Диагностика показателей деловой активности.

23. Обоснование предпринимательского выбора на основе прогнозного анализ цен, доходов, затрат, финансовых результатов.

24. Экономический потенциал фирмы.

25. Научно-техническая и инновационная деятельность фирмы.

Критерии оценивания курсовой работы/проекта:

85-100 баллов – исчерпывающее или достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, уверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

70-84 баллов – исчерпывающее но не достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, незначительное не соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

34–69 баллов – недостаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, нарушение структуры пояснительной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верный ответ на один или отсутствие верных ответов на оба вопроса, или курсовая работа/проект не представлена к проверке и защите.

0-34 баллов – курсовая работа/проект не выполнена.

Количество баллов	0–34	34-69	70-84	85-100
Шкала оценивания	Неуд	Удовл	Хорошо	Отлично