09.03.02.01.Б1.В-2021-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Институт информационных технологий,
машиностроения и автотранспорта
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

Д.М. Дубинкин

Фонд оценочных средств дисциплины

Электронный документооборот

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) Системная интеграция и автоматизация информационных процессов

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении и защите отчетов по лабораторным работам.

Опрос по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля обучающимся письменно задаётся два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например: 1) По каким принципам работает система документооборота класса "ad-hoc"? 2) Какие функции выполняет электронная подпись документа?

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0-24 25-49 50-74 75-99 100

Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

Отчет по лабораторным работам

По каждой работе студенты самостоятельно оформляют отчеты на бумажном носителе в рукописном виде. Отчет должен содержать: 1. Тему лабораторной работы.

2. Цель работы.

3. Вариант задания.

4. Описание выполненных действий.

5. Результаты выполненных расчетов (для расчетных заданий). 6. Анализ полученных результатов.

7. Вывод.

Критерии оценивания:

1 балл - при раскрытии всех разделов в полном объеме;

0 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов 0 1

Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

Защита отчетов по лабораторным работам

Оценочными средствами для текущего контроля по защите отчетов являются контрольные вопросы к лабораторным работам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например: 1) С помощью каких инструментов осуществляется маршрутизация документа? 2) Для чего нужны теги в XML-документе?

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов 0-24 25-49 50-74 75-99 100

Шкала оценивания Не зачтено Зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются оформленные и зачтенные отчеты по лабораторным работам, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, экзаменационные вопросы.

На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса и задача. Оценка за

экзамен выставляется с учетом отчетов по лабораторным работам и ответа на вопросы.

Критерии оценивания для экзамена:

- 100 баллов – при правильно решенной задаче и правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75–99 баллов – при правильно решенной задаче и правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном
ответе на другой из вопросов;
- 50–74 баллов - при правильно решенной задаче и правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе
только на один из вопросов;
- 25–49 баллов – при правильно решенной задаче и правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при неправильно решенной задаче.

Количество баллов 0-64 65-79 80-90 90-100 Шкала оценивания НЕУД УДОВЛ ХОР ОТЛ

Примерный перечень вопросов для экзамена:

1. Состав этапов и операций технологического процесса управления. Характеристика используемых информационных технологий.
2. Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления. Основные концепции перехода к безбумажной технологии и их содержание.
3. Понятие системы управления (СУ). Состав подразделений, входящих в систему управления. Состав и содержание функций, выполняемых в системе управления.
4. Понятие объекта управления (ОУ), структура объекта управления. Понятие бизнес- процесса, структура бизнес-процесса, классы бизнес-процессов.
5. Понятие документа, свойства документов, классификация документов экономической системы.
6. Понятие потока информации и документооборота ЭС. Основные показатели, характеризующие потоки информации ЭС.
7. Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотоков. Понятие документооборота и его компоненты.
8. Понятие, структура и функции системы документационного обеспечения управления (СДОУ). Типы СДОУ.
9. Содержание процедуры составления и обработки документов различных классов в СДОУ.
10. Содержание процедуры получения, регистрации и индексирования документов в экономической системе.
11. Содержание процедуры контроля исполнения документов. Состав и содержание получаемых документов.
12. Понятие регистрационно-контрольной карточки, ее назначение и структура.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса в устной форме. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее семи учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также

любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении текущего контроля по лабораторным работам обучающиеся представляют отчет по лабораторной работе преподавателю. Преподаватель анализирует содержание отчетов, после чего оценивает достигнутый результат.

До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.