

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ А.А. Кречетов

« ____ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, очная

Год набора 2015

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

_____ Н.А. Заруба

« ____ » _____ 20__ г.

Кемерово 2015 г.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.5 Направленность (профиль) подготовки (специализация) основной профессиональной образовательной программы

1.6 Планируемые результаты освоения ОПОП

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

2. Иные сведения

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.5 Государственная итоговая аттестация

3. Внесение изменений

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая квалификация – Бакалавр.

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности:

- 1) вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- 2) организационно-управленческая
- 3) информационно-методическая
- 4) коммуникативная

Из них основные:

- 1) организационно-управленческая
- 2) коммуникативная

Достижение целей в подготовке бакалавров по ОПОП соответствует следующим профессиональным стандартам:

№ п/п	Реквизиты профессионального стандарта
1	Специалист по управлению документацией организации от 10.05.2017 № 416н

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
Специалист по управлению документацией организации"	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	А/02.6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	6
				А/04.6	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	6

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации" видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности(из ФГОС ВО)

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

<p>Документационное обеспечение управления организацией</p>	<p>Организация документирования управленческой деятельности в организации</p>	<p>- разработка унифицированных форм документов, используемых в документационном управлении организации;</p> <p>- разработка проектов табеля и альбома унифицированных форм документов, используемых в документационном управлении организации;</p> <p>- подготовка предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации;</p> <p>- создание шаблонов документов для размещения в системах электронного документооборота организации;</p> <p>- контроль соблюдения требований по подготовке и оформлению документов и локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления в организации;</p> <p>- оптимизация состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами;</p> <p>- организация работы по переводу в электронный вид документов и документированной информации, создаваемой в организации</p>	<p>- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p> <p>- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</p> <p>- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).</p>	<p>информационно-методическая и вспомогательно-технологическая (исполнительская)</p>
---	---	--	---	--

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

	<p><u>Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</u></p>	<p>- проведение анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации;</p> <p>- выполнение поручений руководителя при подготовке технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций;</p> <p>- подготовка блок-схем, описывающих делопроизводственные процессы и процедуры, принятые в организации;</p> <p>- внесение предложений по критериям для выбора системы электронного документооборота для организации;</p> <p>- осуществление тестирования работы системы электронного документооборота и определение задач по ее адаптации к специфике документационного обеспечения управления в организации;</p> <p>- методическое сопровождение процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации</p>	<p>- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p> <p>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</p> <p>- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).</p>	<p>проектная и вспомогательно-технологическая (исполнительская)</p>

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем программы бакалавриата:

1) организационно-управленческая:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2) информационно-методическая:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3) коммуникативная:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы муниципальной службы	<p>Знать : цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности – теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности – теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти; цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности – теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь : осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ; применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов – применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов – применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов – применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть : способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессов; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами; навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы; навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих – навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих; навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих</p> <p>Иметь опыт : технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); задачи и способы организации технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ; функциональные возможности инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>
ПК-17	задачей методом самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	<p>Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь : применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой исполнителя; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; распределять рабочее время и другие ресурсы; организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями и партнерами; применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом - организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач - организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач - организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач</p> <p>Владеть : методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности; методами самоорганизации рабочего времени - методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления - средствами управленческого общения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; способами и методами эффективного взаимодействия с партнерами и другими исполнителями; методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>Иметь опыт : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями - основные теории развития и становления личности в сфере государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства системы мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе - основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления - технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления - основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; технологии и методики самоорганизации рабочего времени, способы распределения и применения ресурсов, способы и методы эффективного взаимодействия с партнерами - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями - самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения (содержание компетенций)	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
История		
OK-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества (OK-2).</p> <p>Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (OK-2).</p> <p>Владеть : навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (OK-2).</p>
Философия		
OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать : основное содержание философского понимания мировоззрения</p> <p>Уметь : анализировать основные функции философии и их влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть : навыками анализа первоисточников трудов выдающихся философов, посвященных анализу становления и развития мировоззренческих позиций</p>
Иностранный язык		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде Уметь : читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке понимать устную речь в ситуациях профессионального общения профессионального общения разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации Владеть : навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения
Экономическая теория		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основные понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования и развития рыночной экономики; принципы, мотивы и модели поведения хозяйственных субъектов на микроуровне; основные макроэкономические показатели, теоретические основы макроэкономической политики государства. Уметь : анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и определять роль государства в их решении; прогнозировать поведение хозяйственных субъектов на микроуровне на основе стандартных теоретических моделей; анализировать динамику макроэкономических показателей, оценивать экономическую политику государства. Владеть : экономической терминологией, навыками экономического мышления; основами анализа макроэкономических проблем и экономической политики государства.
Политология		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : основы самоорганизации и самообразования; Уметь : применять основы самоорганизации и самообразования на практике; Владеть : способностью к самоорганизации и самообразованию.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь : количественно и качественно оценивать состояние социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть : методами и инструментами количественной и качественной оценки состояния социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Социология		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : основы самоорганизации и самообразования Уметь : применять основы самоорганизации и самообразования на практике Владеть : способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : методы и инструменты социологии, позволяющие осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь : пользоваться методами и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть : методами и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Математика		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : предметную область Уметь : самостоятельно строить процесс овладения информацией Владеть : способностью к самоорганизации и к самообразованию
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : разделы математики, необходимые для моделирования различных управленческих процессов Уметь : использовать математические знания для моделирования задач управления, расширять свои познания. Владеть : первичными навыками моделирования
Информационные технологии в управлении		
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать : основы организации информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности. Уметь : применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть : навыками компьютерной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью осуществления коммуникативной деятельности; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Знать : функциональные возможности инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы. Уметь : применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов. Владеть : навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы.
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : знать инструментальные средства информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Уметь : применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач; применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть : навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.
Концепции современного естествознания		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : - основные естественнонаучные явления и их наиболее важные практические применения; - основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их взаимосвязи и взаимовлияния; - исторические аспекты развития естествознания; - наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания. Уметь : - объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; - использовать понятия, методы и другие знания природы при построении организационноуправленческих моделей; Владеть : - навыками использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях; - навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений.
Статистика		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : основы самоорганизации и самообразования Уметь : применять основы самоорганизации и самообразования на практике Владеть : способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций; - навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Теория управления		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : основы самоорганизации и самообразования Уметь : применять основы самоорганизации и самообразования на практике Владеть : способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) Владеть : навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2) Уметь : применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7) Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7) Владеть : навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)
Основы государственного и муниципального управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления Владеть : навыками анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь : осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать : административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p>Уметь : адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть : - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.</p>
Государственная и муниципальная служба		
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать : основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p> <p>Уметь : работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p> <p>Владеть : навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать : основные способы самоорганизации и самообразования (ОК-7)</p> <p>Уметь : применять способы самоорганизации и самообразования (ОК-7)</p> <p>Владеть : навыками самоорганизации и самообразования (ОК-7)</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать : технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-11)</p> <p>Уметь : использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-11)</p> <p>Владеть : навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения (ПК-11)</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, муниципальной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p> <p>Уметь : разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p> <p>Владеть : навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)</p>
Административное право		
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать : методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь : осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
Гражданское право		
ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть : способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Уметь : осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Конституционное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь : осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности		
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать : способы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь : выбирать эффективные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, и способы оказания первой помощи. Владеть : навыками оказания травмированным первой помощи; способами определения фактических значений параметров факторов негативного воздействия производственной среды на человека.
Прогнозирование и планирование		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать : основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь : составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть : навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов Владеть : умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать : оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Уметь : проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть : способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Этика государственной и муниципальной службы		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать : способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь : работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть : способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать : способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Уметь : взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть : способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать : основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Уметь : использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения Владеть : основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Основы управления персоналом		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать : основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления; виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации. Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть : способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать : систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. Уметь : организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть : методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : основные теории групповой динамики, командообразования; основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего; вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Уметь : организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры; методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления; методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации; - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p>
Социальная психология		
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать : методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями</p> <p>Уметь : применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями</p> <p>Владеть : навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Уметь : применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть : навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь : применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Владеть : навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
История государственного управления		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2). Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2). Владеть : навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).
Деловые коммуникации		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Владеть : навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать : методы ведения деловой коммуникации; способы и средства современной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации. Владеть : навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать : виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Уметь : пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур. Владеть : навыками деловых коммуникаций; навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть : навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь : различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть : Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.
Принятие и исполнение государственных решений		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Владеть : навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Трудовое право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; Уметь : ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; Владеть : юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : систему законодательства в области трудовых отношений; Уметь : ориентироваться в системе трудового законодательства; Владеть : техникой использования нормативно-правовых документов.
Основы делопроизводства		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь : осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть : навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать : особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов</p> <p>Уметь : анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать : особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p> <p>Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть : навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знать : особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению</p> <p>Уметь : находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать : способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь : разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, замещающих государственные должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; Владеть : навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Экономика государственного и муниципального сектора		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь : использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть : способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать : основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь : составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть : владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Владеть : умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественных и некоммерческих организаций	Знать : основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь : применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть : владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
Физическая культура и спорт		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать : Уметь : Владеть :
Управление социально-экономическим развитием региона		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь : использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть : способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественных и некоммерческих организаций	Знать : основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь : производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
Иностранный язык в профессиональной сфере		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения Уметь : читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке понимать устную речь в ситуациях профессионального общения Владеть : навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде Уметь : разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации Владеть : навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения
Теория организации		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать : организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть : способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Уметь : использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть : владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
Основы маркетинга		
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть : способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать : административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть : умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

Риторика		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь : применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть : способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать : принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть : способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь : осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Введение в специальность		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины Уметь : применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины Владеть : способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрирования понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать : способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь : решать стандартные задачи квази профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности Владеть : способами решения стандартных задач в квази профессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями Уметь : применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности Владеть : методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
Русский язык и культура речи		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Уметь : применять способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть : способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать : способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций Уметь : применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций Владеть : способами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации Уметь : применять способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации Владеть : способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации
Методы принятия управленческих решений		
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) Владеть : навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) Владеть : навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Информатика		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : методы моделирования административных процессов и процедур для решения типовых задач в сфере государственного и муниципального управления; функциональные возможности инструментальных средств обработки данных для решения задач управления; основные математические и информационные модели управленческих задач. Уметь : адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, разработать и применять соответствующие компьютерные модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. Владеть : навыками компьютерного моделирования для решения конкретных задач в сфере государственного и муниципального управления.
Связи с общественностью в органах власти		
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать : основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь : решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть : способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать : основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; Уметь : применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности; Владеть : основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; Владеть : способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Региональное управление и территориальное планирование		
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; Владеть : навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : основы проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть : навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Уметь : производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
Стратегический менеджмент		
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать : приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) Владеть : навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2) Уметь : применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)</p>
Социология управления		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать : понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом; социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;</p> <p>Уметь : использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем; находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления; оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>Владеть : навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем; способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления; способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p> <p>Уметь : применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть : навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
Маркетинг территорий		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать : инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6) - основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4); - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4); - потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4); - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ; - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4); - инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6); - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6); - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6) - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6) - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)</p> <p>Уметь : - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4) ; - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций(ПК-4) - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4) - формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4) - выявлять возможные направления развития; (ПК-4) - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4) - обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6) - определять реальные конкурентные преимущества, проблемы и угрозы при выборе стратегии маркетинга территории; (ПК-6) - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6) - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)</p> <p>Владеть : - навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4); - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4); - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4); - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6) - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)</p>
------	---	---

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6) - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ; - инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6); - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6); - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6) - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6) - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)</p> <p>Уметь : обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6) - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6) - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)</p> <p>Владеть : - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6) - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)</p>
Государственные и муниципальные финансы		
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать : состав, структуру, функции, принципы формирования, закономерности построения и тенденции развития финансовой, кредитной, бюджетной, налоговой, таможенной систем</p> <p>Уметь : ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера, касающихся финансовой политики государства и субъектов хозяйствования различных сфер деятельности</p> <p>Владеть : навыками ведения аналитической работы, способами сбора и анализа информации; навыками самостоятельного проведения экономико-теоретического исследования с использованием современных методов макроэкономического анализа</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать : основные методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Уметь : использовать систему знаний о методах оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Владеть : навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
Планирование и проектирование организаций		
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь : проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>Владеть : - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
Управление проектами		
ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи; структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций; порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей; варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов.</p> <p>Уметь : проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи; готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ; формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели; планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов; определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели; распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений; разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты.</p> <p>Владеть : технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи; методами и способами управления человеческими ресурсами организаций; порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей; вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать : технологии и методики самоорганизации рабочего времени; способы распределения и применения ресурсов; способы и методы эффективного взаимодействия с партнерами. Уметь : распределять рабочее время и другие ресурсы; организовывать эффективное взаимодействия с другими исполнителями и партнерами; применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом. Владеть : способами распределения и применения ресурсов; способами и методами эффективного взаимодействия с партнерами и другими исполнителями;
Зарубежный опыт управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; Владеть : навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Инновационный менеджмент		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : основы определения приоритетов профессиональной деятельности; Уметь : разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Владеть : умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Управленческий консалтинг		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть : способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать : организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть : способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Антикризисное управление		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать : типы организационных структур, теорию и практику управления человеческими ресурсами. Уметь : разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть : способностью проектировать организационные структуры.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь : выявлять необходимость осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Правовые основы антикоррупционной политики		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать : -основы правовых знаний в различных сферах деятельности - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.</p> <p>Уметь : - находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть : -основами правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать : особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.</p> <p>Уметь : анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть : навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать : приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть : навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
Налоги и налогообложение		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать : Типовые и оригинальные методики для расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов, законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации, основы построения налоговой системы, классификацию, принципы и функции налогов, виды систем налогообложения в РФ, по-рядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ, систему налоговых органов и их компетенции, по-рядок взаимодействия участников налоговых отношений, права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства.</p> <p>Уметь : Рассчитывать технико-экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов, работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение, применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности, рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений, анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ, применять знания по налоговому учету, анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.</p> <p>Владеть : Навыками подготовки данных, необходимых для использования выбранных методик расчета экономических показателей, методологией налогообложения в РФ, методами расчета налоговой базы и налоговой нагрузки, методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством, навыками заполнения и предоставления налоговых деклараций и расчетов.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать : Методики расчетов экономических показателей, методы сбора информации для решения экономических задач, в том числе связанных с оценкой инвестиционных проектов, методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>Уметь : Выполнять расчеты, необходимые для составления экономических планов, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, осуществлять поиск информации для решения конкретной экономической задачи, проводить сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>Владеть : Навыками обоснования и представления результатов экономических расчетов, методологией и методиками проведения расчетов экономической эффективности инвестиционных проектов, методиками определения и оценки условий финансирования инвестиционных проектов, навыками работы с нормативными актами в общеэкономической сфере и в сфере налогообложения.</p>
Информационное обеспечение управления		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать : способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; основы информационной и библиографической культуры, принципы и методы работы с информацией; понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения; принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам; цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах и т.д.; понятие безопасности информационной системы, виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ; методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.</p> <p>Уметь : решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию; применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности; применять способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам, предотвращения утечки, хищения и подделку информации, использовать средства защиты конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах и т.д.; применять методы и средства защиты информации: электронную цифровую подпись, брандмауэры. определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления, применять технологии защиты информации (антивирусные программы).</p> <p>Владеть : основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; способами идентификации основных угроз информации в информационных системах, методами оценки риска их реализации, методами защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.</p>
-------	---	---

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<p>Знать : задачи и способы организации технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ.</p> <p>Уметь : применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ.</p> <p>Владеть : навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессов; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности. Уметь : применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем; работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе; Владеть : навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; навыками работы со специализированными компьютерными программами; навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности.
Земельное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : основные институты и источники земельного права, принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений. Уметь : объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений. Владеть : методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. Уметь : осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. Владеть : основами юридической техники.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : правовые основы ведения профессиональной деятельности; принципы формирования и эффективного исполнения управленческих решений; важнейшие инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть : способностью применять нормы права при разработке и применению управленческих решений; навыками применения инструментов регулирующего воздействия в профессиональной деятельности.
Основы социального государства		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать : особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Уметь : работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть : способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уметь : пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>Владеть : способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>
Региональная экономика и управление		
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь : использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть : способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать : бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Уметь : составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Владеть : навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p>	<p>Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию</p> <p>Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p> <p>Владеть : умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p>
Государственные закупки		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	Знать : технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Уметь : осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Владеть : способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть : умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать : способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Уметь : проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть : навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Управление государственным и муниципальным заказом		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать : основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь : составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть : навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Владеть : умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать : способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; Уметь : проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; Владеть : навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Права человека в современном обществе		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Уметь : осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Основы права		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : основные категории государства и права; социальные процессы и явления, регулируемые нормами права; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; особенности конституционного строя РФ, принципы демократического и социального государства и рыночной экономики, функции гражданского общества как регуляторов социально значимых процессов и явлений. Уметь : классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; применять нормы Конституции РФ для регулирования правоотношений в политических, социальных и экономических процессах. Владеть : нормативной лексикой, навыками социально-активного и правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками анализа социально значимых проблем, экономических и политических процессов на современном этапе развития государства.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности Уметь : использовать основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности Владеть : навыками поиска основных нормативных и правовых документов в управленческой профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : нормативно-правовые основы и приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков Уметь : разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с учетом нормативно-правовой документации Владеть : способностью к разработке нормативно-правовой документации в в сфере профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков
Психология управления		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать : - цель, задачи, основные законы психологии управления Уметь : - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента Владеть : -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : - психологические особенности деятельности руководителя - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей Уметь : - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть : - культурой управленческого общения, мышления - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками формирования команды
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : - элементы делового общения - психологические аспекты общения - принципы успеха в публичном выступлении - общие правила обращения с людьми - основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций Уметь : - управлять своими эмоциями - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть : - приемами, обеспечивающими успех в общении . - методами предупреждения и разрешения конфликтов - навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Психология		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : основы самоорганизации и самообразования; Уметь : применять основы самоорганизации и самообразования на практике; Владеть : способностью к самоорганизации и самообразованию.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; Уметь : использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; Владеть : методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Культурология		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать : базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка) Уметь : опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии Владеть : готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Владеть : способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : межличностные, групповые и организационные коммуникации Уметь : осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
История мировых цивилизаций		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать : основные типы цивилизаций, особенности их генезиса; тенденции современных цивилизационных процессов; Уметь : анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции; Владеть : гуманитарными методами познания, навыками работы с научной литературой, категориальным аппаратом.
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : инструментальные средства информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Уметь : применять методы и средства информационных технологий для решения исторических и цивилизационных задач Владеть : способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Экономика России		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) Уметь : применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) Владеть : навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6). Уметь : проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6). Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).
Государственное регулирование экономики		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории Уметь : анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства Владеть : навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений Уметь : применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов Владеть : владеть умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать : законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства Уметь : выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть : методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей
Геополитика		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать : способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Уметь : использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Владеть : способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Уметь : использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Региональные аспекты в современных международных отношениях		
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : основные способы и средства информационного взаимодействия на глобальном уровне, влияние субъектов международных отношений на формирование, распространение и интерпретацию информации; Уметь : анализировать, систематизировать и объективно оценивать информацию, получаемую из различных источников; Владеть : навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных геополитических процессах

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : основные средства международной коммуникации организационного, межгосударственного характера; Уметь : анализировать деятельность организаций, обеспечивающих международные коммуникации; Владеть : навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных международных коммуникационных процессах.
Культура речи		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления Уметь : применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления Владеть : способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать : особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть : способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать : способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь : решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть : способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и муниципального управления Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Владеть : способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Логика		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать : законы и формы правильного мышления для межличностной и социальной коммуникации. Уметь : применять на практике, в общении законы и формы правильного мышления для межличностной и социальной коммуникации. Владеть : навыками правильного мышления в своей производственной деятельности и обыденной жизни в целях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-8	способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать : логические основы алгоритмики. Уметь : использовать логические алгоритмы информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Владеть : навыками применения логических знаний в профессиональной сфере использования информационнокоммуникационных технологий.
Экология		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь : пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть : теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : основы организационно-правовой деятельности, принципы оценивания результатов и последствия принятых решения Уметь : принимать адекватные решения и нести за них ответственность, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть : теоретическими знаниями в объеме, позволяющими вести организационно управленческую работу в коллективе на высоком профессиональном уровне и принимать адекватные решения, а также владеет информацией о формах ответственности, способностью находить организационноуправленческие решения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : - исходные различия основных содержаний теории разработки и принятия управленческих решений; природу управленческой деятельности, ее функциональное место в системе деятельностей, генезис, характеристики воспроизводства, источники развития управленческой деятельности, нормотворческого аспекта управления в области экологии Уметь : - строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля в области экологии - оценивать эффективности управленческих решений в области экологии Владеть : - навыками применения принципов и технологий разработки управленческих решений в экологическом направлении
Природопользование		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : методы обработки и систематизации статистических данных Уметь : давать оценку состоянию объектов окружающей среды (по отдельным признакам и в совокупности); Владеть : методами осуществления контроля над соблюдением экологической безопасности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : методики сбора необходимой информации для экологических расчетов Уметь : прогнозировать ближайшие вероятные последствия загрязнений окружающей среды для состояния биосистем и человека; Владеть : методами анализа экологической эффективности работы производств

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : методы предотвращения загрязнения окружающей среды в процессе производственной деятельности Уметь : выявлять по внешним признакам источники загрязнений; формулировать предложения по улучшению и восстановлению качества окружающей среды Владеть : методами оценки степени экологической опасности загрязнений различного типа;
Исследование социально-экономических и политических процессов		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; ОК-3 Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ОК-3 Владеть : - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОК-3
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать : - основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности. ПК-6 Уметь : - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-6 Владеть : - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-6
Основы математического моделирования социально-экономических процессов		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; ОК-3 Уметь : разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) ОК-3 Владеть : - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОК-3,
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности. ПК-7 Уметь : оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-7 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ПК-7 Владеть : - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ПК-7
Демография		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать : основы экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь : использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть : способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной культуры Уметь : использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Территориальное размещение населения		
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : организационно-управленческие решения, методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть : способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Планирование карьеры		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : - основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего Уметь : - использовать способы и методы самоорганизации и самообразования Владеть : - способностью к самоорганизации и самообразованию

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать : - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе - основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления - технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления - основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы Уметь : - формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой Владеть : - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления - средствами управленческого общения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : - объект, предмет дисциплины, ее основные задачи и значение - основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления - основы делового этикета на государственной и муниципальной службе Уметь : - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Владеть : - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Основы самоменеджмента		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать : - особенности самоорганизации и самообразования Уметь : - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности Владеть : - формами и методами самообучения и самоконтроля - методами самоменеджмента в своей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Знать : - основные теории развития и становления личности в сфере государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства Уметь : - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию Владеть : - методами самоорганизации рабочего времени - методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Управление конфликтами		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : - историю развития конфликтологии - сущность конфликтов - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов; - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - причины конфликтов, включая организационно-управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - виды конфликтов в обществе - функции, классификацию, динамику переговорного процесса - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - типы конфликтных личностей</p> <p>Уметь : - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - применять на практике конструктивную критику, - оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его</p> <p>Владеть : - правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству. - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления: их характеристика - навыками управления общественными конфликтами - технологиями и моделями поведения в переговорном процессе - навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики - навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.</p>
Основы конфликтологии		
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>Уметь : взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>Владеть : способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>Уметь : - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>Владеть : - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>
Социальная политика		
ОПК-2	<p>способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать : способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационно-управленческого решения;</p> <p>Уметь : находить и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>Владеть : навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики; способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Уметь : применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
Государственная молодежная политика в регионе		
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Уметь : применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины и основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>Уметь : использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;</p> <p>Владеть : способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>
Муниципальное право		
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть : владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь : искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть : владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Жилищное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать : правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права. Уметь : анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Владеть : навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. Уметь : осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. Владеть : основами юридической техники.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : основные приоритеты профессиональной деятельности; Уметь : разрабатывать управленческие решения; Владеть : техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
Анализ хозяйственной деятельности		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать : принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь : применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть : навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Уметь : применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеть : основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Бухгалтерский учет и аудит		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать : предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия Уметь : использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность Владеть : навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	Знать : сущность, цель и задачи аудита Уметь : определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы Владеть : навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита
Элективные курсы по физической культуре и спорту		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать : Уметь : Владеть :
Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать : Уметь : Владеть :
Элективные курсы по физической культуре и спорту (секция)		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать : Уметь : Владеть :
Практика учебная, учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать : - основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления, - роли, функции и задачи ГиМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом прохождения практики);</p> <p>Уметь : ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций</p> <p>Владеть : - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций</p> <p>Иметь опыт : определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : - формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь : оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений;</p> <p>Владеть : деловым этикетом, этикой и культурой управления</p> <p>Иметь опыт : взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать : методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь : применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть : навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения</p> <p>Иметь опыт : применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : - основные принципы организации делопроизводства и документооборота; - методы работы с информацией; - понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Уметь : изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию;</p> <p>Владеть : общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации</p> <p>Иметь опыт : ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : - основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, информационного взаимодействия; Уметь : - выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе; Владеть : культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Иметь опыт : осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Практика производственная, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : -нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика, - свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения Уметь : ориентироваться в нормативно-правовой базе; Владеть : навыками поиска и анализа нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление Иметь опыт : поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать : формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями Уметь : выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности; Владеть : деловым этикетом, этикой и культурой управления; способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива Иметь опыт : взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать : теоретико-методологические основы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего Уметь : анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих Владеть : способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе Иметь опыт : разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : методы выявления проблем, определения целей, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения Уметь : выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений Владеть : навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения Иметь опыт : количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать : основные задачи профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего Уметь : проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Владеть : способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений Иметь опыт : моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : основы работы с информационно-коммуникационными технологиями Уметь : использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности. Владеть : навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями Иметь опыт : применения информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : социально-психологические особенности работы в коллективе Уметь : определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; Владеть : навыками профессиональной коммуникации Иметь опыт : осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
<p>Практика производственная, преддипломная</p>		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика; - свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения Уметь : ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Владеть : навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление Иметь опыт : использования нормативно-правовых актов , регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать : основные параметры качества управленческих решений; - основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования Уметь : оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть : способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность Иметь опыт : оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : - приоритеты профессиональной деятельности - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : - способами и методами разработки управленческих решений - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Иметь опыт : - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать : - способы и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Уметь : - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Владеть : - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению Иметь опыт : - взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать : - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовые технологии формирования общественного мнения Уметь : - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - использовать базовые технологии формирования общественного мнения Владеть : - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовыми технологиями формирования общественного мнения Иметь опыт : - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - формирования общественного мнения

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : - основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Иметь опыт : - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>	<p>Знать : цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности - теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь : осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов - применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть : навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих</p> <p>Иметь опыт : - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p>
ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти</p> <p>Уметь : организовывать свое рабочее времени, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач</p> <p>Владеть : - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p> <p>Иметь опыт : - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами Уметь : - проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры Владеть : - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль) Иметь опыт : - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p>	<p>Знать : - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом - основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; - теоретические основы бизнес-планирования Уметь : - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами - применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Владеть : - базовыми экономические методы для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов Иметь опыт : - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, - принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать : - основные понятия инвестиционных процессов; - основные современные методы управления проектом; - основы проектирования организационных действий Уметь : - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть : - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - навыками использования инновационных технологий управления проектами Иметь опыт : - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	<p>умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать : - специфику содержания и структуру методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Владеть : умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Иметь опыт : разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
------	---	--

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать : - методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Уметь : - осуществлять количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть : - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Иметь опыт : - количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать : - принципы, способы и методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь : - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть : - методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - основными математическими моделями к конкретным задачам управления</p> <p>Иметь опыт : - моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : - информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>Уметь : - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>Владеть : - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>Иметь опыт : - применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать : - принципы, способы и методы межличностной, групповой и организационной коммуникации Уметь : - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть : - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Иметь опыт : - осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Деловое администрирование		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать : способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Владеть : способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать : способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть : способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать : способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Владеть : способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления		
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать : Уметь : Владеть :

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.8.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

1.8.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

1.8.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

1.8.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2. Иные сведения

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с НПП (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программам дисциплин (модулей), программами практик.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ – Автоматизированной Информационной Системе (АИС «Портал. КузГТУ»).

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПП обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с НПП (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПП.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных программой практики.

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	Кейс-метод	Обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

2	Эссе	Средство, позволяющее развивать умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
3	Реферат	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, правильно оформлять и, при необходимости, защищать свою точку зрения по проблематике реферата
4	Доклад / сообщение	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, анализировать их, и излагать полученную информацию обучающимся
5	Проблемное обучение (проблемные лекции, семинарские и практические занятия)	Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися проблемных задач, разрешая которые обучаемые активно добывают знания, развивают мышление, делают выводы, обобщающие свою позицию по решению поставленной проблемы
6	Проектное обучение	Создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление
7	Семинар-дискуссия	Коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе
8	Практико-ориентированная деятельность	Совместная деятельность подгруппы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем выполнения лабораторных работ. Позволяет сформировать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи разной направленности.
9	Традиционные технологии (информационные лекции, практические и лабораторные занятия)	Создание условий, при которых обучающиеся пользуются преимущественно репродуктивными методами при работе с конспектами, учебными пособиями, наблюдая за изучаемыми объектами, выполняя практические работы по инструкции
10	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности	Создание условий для формирования практического опыта работы с объектами будущей профессиональной деятельности
11	Технологии формирования научно-исследовательской деятельности обучающихся	Создание условий для выполнения самостоятельной работы, оформления ее письменных результатов, направленных на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";
- Профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ.

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

2.3.1. Для реализации ОПОП используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ (Портал КузГТУ).

2.3.2. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2.3.3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Описание материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ОПОП:

Административное право:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Анализ хозяйственной деятельности:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Антикризисное управление:

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций. КузГТУ обеспечен необходимой материально-технической базой.

Безопасность жизнедеятельности:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Бухгалтерский учет и аудит:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Введение в специальность:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Геополитика:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий

Государственная и муниципальная служба:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории,

оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Государственная молодежная политика в регионе:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Государственное регулирование экономики:

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» обеспечена необходимой для проведения всех видов учебной подготовки по дисциплине материально-технической базой. Минимально необходимый для реализации программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, оборудованные средствами звуковоспроизведения, видеопроекционным оборудованием для презентаций; помещения для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью; библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети интернет.

Государственные закупки:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Государственные и муниципальные финансы:

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

Гражданское право:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Деловое администрирование:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Деловые коммуникации:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Демография:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Жилищное право:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- НТБ для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Зарубежный опыт управления:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Земельное право:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- НТБ для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Инновационный менеджмент:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Иностранный язык:

Аудио- и видеоматериалы, компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

Иностранный язык в профессиональной сфере:

Аудио- и видеоматериалы, компьютерный класс, мультимедийное и лингафонное оборудование, проектор.

Информатика:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Информационное обеспечение управления:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Информационные технологии в управлении:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения лабораторных занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Исследование социально-экономических и политических процессов:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

История:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

История государственного управления:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

История мировых цивилизаций:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Конституционное право:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Концепции современного естествознания:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории (5504, 5505), оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Культура речи:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Культурология:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Логика:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория;
- НТБ для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Маркетинг территорий:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Математика:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Методы принятия управленческих решений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории,

оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Муниципальное право:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Налоги и налогообложение:

Отдельные лекции и практические занятия проводятся с использованием вспомогательных средств в виде раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных презентаций.

Основы государственного и муниципального управления:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием; для проведения лекций и практических занятий

- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;

- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Основы делопроизводства:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основы конфликтологии:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основы маркетинга:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;

- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);

- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;

- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Основы математического моделирования социально-экономических процессов:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основы права:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;

- учебная аудитория для проведения практических занятий;

- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;

- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Основы самоменеджмента:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основы социального государства:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории,

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основы управления персоналом:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Планирование и проектирование организаций:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Планирование карьеры:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Политология:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Права человека в современном обществе:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Правовые основы антикоррупционной политики:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Принятие и исполнение государственных решений:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Природопользование:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся; - компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся

Прогнозирование и планирование:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Производственная, Преддипломная:

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения преддипломной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Производственная, Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Материально-техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Психология:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Психология управления:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Региональная экономика и управление:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Региональное управление и территориальное планирование:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Региональные аспекты в современных международных отношениях:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, для проведения лекций;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Риторика:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Русский язык и культура речи:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Связи с общественностью в органах власти:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социальная политика:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социальная психология:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социология:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Социология управления:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Статистика:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Стратегический менеджмент:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Теория организации:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Теория управления:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Территориальное размещение населения:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Трудовое право:

1. Аудитории 5202 и 5205 оснащены:

1.1. Интерактивная панель 17 «Star Board»

1.2. Ноутбук

1.3. Проектор Hitachi ED X-10

1.4. Электронная доска PolyVision Walk-and-Talk WT 1610

2. Оборудование, хранящееся на кафедре и используемое в закрепленных аудиториях.

2.1. Видеопроектор Panasonic PT-L557E

2.2. Экран настенный 180-180

3. Комплект законодательных актов

Управление государственным и муниципальным заказом:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Управление конфликтами:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Управление проектами:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Управление социально-экономическим развитием региона:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Управленческий консалтинг:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий – компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

Учебная, Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

Материально-техническим обеспечением учебной практики являются бытовые помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для проведения учебной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

Физическая культура и спорт:

- Лекционная аудитория, оснащенная проектором.
- Игровой зал в главном корпусе – 324 м².
- Спортивный модуль манежноигрового типа – 324 м².
- Лыжная база в бору на 300 пар лыж.

Философия:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Экология:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Экономика государственного и муниципального сектора:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;

Экономика России:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

Экономическая теория:

Дисциплина «Экономическая теория» обеспечена необходимой для осуществления образовательного процесса материально-технической базой, включающей в себя: лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием; учебные аудитории для проведения практических занятий; научно-техническую библиотеку для самостоятельной работы обучающихся; зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся; компьютерные классы.

Элективные курсы по физической культуре и спорту:

1. Игровой зал в главном корпусе – 324 м².
2. Зал настольного тенниса в корпусе № 2 – 180 м².

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

3. Зал тяжелой атлетики в подвальном помещении главного корпуса - 70 м².
4. Тренажерный зал корпуса № 2 - 180 м².
5. Спортивный модуль манежно-игрового типа - 324 м².
6. Шахматная школа - 120 м².
7. Лыжная база в бору на 300 пар лыж.
8. Площадка для мини-футбола во дворе главного корпуса 20X40 м².

Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная):

1. Игровой зал в главном корпусе - 324 м².
2. Зал настольного тенниса в корпусе №2 - 180 м².
3. Зал тяжелой атлетики в подвальном помещении главного корпуса - 70 м².
4. Тренажерный зал корпуса №2 - 180 м².
5. Спортивный модуль манежно-игрового типа - 324 м².
6. Шахматная школа - 120 м².
7. Лыжная база в бору на 300 пар лыж.
8. Площадка для мини-футбола во дворе главного корпуса 20×40 м².

Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции):

1. Игровой зал в главном корпусе - 324 м².
2. Зал настольного тенниса в корпусе № 2 - 180 м².
3. Зал тяжелой атлетики в подвальном помещении главного корпуса - 70 м².
4. Тренажерный зал корпуса № 2 - 180 м².
5. Спортивный модуль манежно-игрового типа - 324 м².
6. Шахматная школа - 120 м².
7. Лыжная база в бору на 300 пар лыж.
8. Площадка для мини-футбола во дворе главного корпуса 20x40 м.

Этика государственной и муниципальной службы:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий - компьютерный класс (по количеству студентов в подгруппе);
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть Интернет для самостоятельной работы обучающихся.

2.3.4. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

2.3.5. В случае неиспользования в процессе реализации ОПОП электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд комплектуется печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

2.3.6. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее чем 25 процентам обучающихся по ОПОП.

2.3.7. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3.8. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, определенных в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик:

Для изучения дисциплин может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. 7-zip
9. Open Office
10. VLC

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) в КузГТУ созданы специальные условия обучения (воспитания), в том числе специальные образовательные программы и методы обучения, индивидуальные технические средства обучения и среда жизнедеятельности, а также предоставляются педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, без которых лицам с ОВЗ невозможно (затруднено) освоение образовательных программ.

Обучающимся с ОВЗ обеспечена беспрепятственная доступность прилегающей к КузГТУ территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, территория КузГТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц, указанной категории. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану и адаптированной образовательной программе с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения на срок, установленный в соответствии с ФГОС для указанной категории лиц. При составлении индивидуального учебного плана и адаптированной образовательной программы могут предусматриваться различные варианты проведения занятий. С целью комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ привлекаются специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом индивидуальных программ реабилитации, абилитации исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающегося с ОВЗ.

Образовательный процесс осуществляется с использованием специальной аппаратуры, мультимедийных и иных технических средств передачи и приема учебной информации, обеспечивается печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

В адаптированной образовательной программе предусматриваются адаптационные дисциплины (в составе вариативной части), устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, определяются методы обучения, формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом состояния здоровья, доступности и индивидуальных психофизических особенностей обучающегося с ОВЗ.

2.5 Государственная итоговая аттестация

В состав Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

3. Внесение изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6