

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Должность: Ректор
Дата: 25.11.2022 12:11:00

А.Н. Яковлев

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация / направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Год набора 2019

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Дата: 25.11.2022 12:11:00

Н.А. Заруба

Кемерово 2023 г.



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

- 1.1 Миссия и цели ОПОП
- 1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 1.4 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
- 1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП
- 1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
- 1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

2. Иные сведения

- 2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий
- 2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 2.5 Государственная итоговая аттестация

3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

4. Внесение изменений



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Миссия и цели ОПОП

Миссия: подготовка управленческих кадров, ориентированных на реализацию общественных интересов, соблюдение законности и этики; обладающих необходимыми в области государственного и муниципального управления компетенциями.

Цели ОПОП:

- Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

- Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

- Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать

Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», специализация / направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера», включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: : органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Общая информация об образовательной программе, в соответствии с требованиями ФГОС:

Срок получения образования по каждой форме обучения:

Очная форма обучения: нет

Заочная форма обучения - 5 лет

Очно-заочная форма обучения: нет

Объем образовательной программы по каждой форме обучения:

Очная форма обучения: -

Заочная форма обучения - 240

Очно-заочная форма обучения: -

Объем образовательной программы по каждой форме обучения, реализуемый за один учебный год:

Очная форма обучения:

Курс	Объем
1	
2	
3	
4	



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

5	
6	
7	

Заочная форма обучения

Курс	Объем
1	48
2	48
3	45
4	48
5	51
6	
7	

Очно-заочная форма обучения:

Курс	Объем
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: да

Цели:

Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая квалификация – Бакалавр.

Тип(ы) решаемых задач (вид(ы) профессиональной деятельности):

- 1) вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- 2) информационно-методическая
- 3) коммуникативная
- 4) организационно-управленческая

Из них основные:

- 1) коммуникативная
- 2) организационно-управленческая

Достижение целей в подготовке бакалавров по ОПОП соответствует следующим профессиональным стандартам:

№ п/п	Реквизиты профессионального стандарта
1	Специалист по управлению документации организации от 10.05.2017 № 416н

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

Заемствовано из оригинала:	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
Специалист по управлению документацией организации	А	Документационное обеспечение управления организацией	6	А/02.6	Организация документирования управленческой деятельности в организации	6
				А/04.6	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации	6

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации" видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности(из ФГОС ВО)



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

Документационное обеспечение управления организацией	Организация документирования управленческой деятельности в организации	Проведение анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации. Выполнение поручений руководителя при подготовке технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций. Подготовка блок-схем, описывающих делопроизводственные процессы и процедуры, принятые в организации. Внесение предложений по критериям для выбора системы электронного документооборота для организации. Осуществление тестирования работы системы электронного документооборота и определение задач по ее адаптации к специфике документационного обеспечения управления в организации. Методическое сопровождение процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8) умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)	информационно-методическая и вспомогательно-технологическая (исполнительская)
--	--	---	---	---



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

	<p><u>Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации</u></p>	<p>- проведение анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации; - выполнение поручений руководителя при подготовке технического задания на внедрение системы электронного документооборота в рамках своих компетенций; - подготовка блок-схем, описывающих делопроизводственные процессы и процедуры, принятые в организации; - внесение предложений по критериям для выбора системы электронного документооборота для организации Осуществление тестирования работы системы электронного документооборота и определение задач по ее адаптации к специфике документационного обеспечения управления в организации Методическое сопровождение процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации</p>	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p>организационно-управленческая и коммуникативная деятельность</p>
--	--	--	--	---

1.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки / специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», специализация / направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типом(ами) задач профессиональной деятельности или видом(ами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

Выпускник по направлению «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем программы бакалавриата :

1) организационно-управленческая:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2) информационно-методическая:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3) коммуникативная:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

4) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.4 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера.

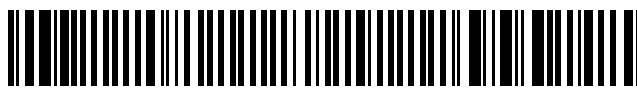
1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

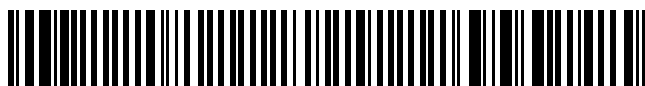
Компетенции выпускников формируемые ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
Общеквалификационные компетенции (ОК)		
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		<p>способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка);</p> <p>основы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;</p> <p>анализировать основные этапы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;</p> <p>выявление анализа порочностенного тупика выходящего философии, посвященный анализу становления и развития мировоззренческой позиции</p>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		<p>основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>основные этапы анализа истории, особенности их генезиса, тенденции современных цивилизационных процессов;</p> <p>основные естественнонаучные явления и их наиболее актуальные практические применения; - основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их взаимосвязи и взаимовлияния; исторические аспекты развития цивилизации; - наиболее распространенные методы исследования в разных областях естественных наук;</p> <p>основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> <p>анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции;</p> <p>объяснять основные закономерности природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; - использовать понятия, методы и другие знания природы при построении организационноуправленческих моделей;</p> <p>называть основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>называть анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества; называть формирования гражданской позиции</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>называть анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>называть анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества, называть формирования гражданской позиции</p> <p>уматериальные методы познания, называть работы с научной литературой, категориальный аппарат.</p> <p>называть использование основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях; - называть примененных основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений;</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		<p>основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений микроэкономической теории</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и определять роль государства в их решении;</p> <p>называть понятия, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>называть анализ макроэкономических процессов и экономической политики государства</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>называть понятия, анализ и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>называть использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности профессиональных компетенций</p> <p>называть анализ экономических процессов и явлений с помощью инструментария экономической теории.</p>



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

<p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>количественно и качественно оценивать состояние социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>методами и инструментами количественной и качественной оценки состояния социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
Социология		
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>		<p>основы самоорганизации и самообразования применять основы самоорганизации и самообразования на практике способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>методы и инструменты социологии, позволяющие осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>пользоваться методами и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>методами и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>
Математика		
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>Знать основные понятия математики Уметь работать со справочной литературой Владеть основными техниками математических расчетов</p>
<p>ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать основные теоремы математики Уметь применять полученные знания в области математики для решения поставленных задач Владеть необходимым математическим аппаратом</p>
Информационные технологии в управлении		
<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации в библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации в библиографической культуре с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, списков и библиографического списка.</p>
<p>ПК-16 специалистом (по категориям группам должностей гражданской службы муниципальной службы и муниципальной службы)</p>	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям группам должностей гражданской службы муниципальной службы и муниципальной службы</p>	<p>современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих. использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности. навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>
<p>ПК-9 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p>	<p>методологии информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении. навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.</p>
Концепции современного естествознания		
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>		<p>основные естественнонаучные явления и их наиболее важные практические применения; - основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их взаимосвязи и взаимовлияния; - исторические аспекты развития естествознания; - наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания. объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; - использовать понятия, методы и другие знания природы при построении организационно-управленческих моделей; навыками использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях; - навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений.</p>
Статистика		
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>		<p>основы самоорганизации и самообразования применять основы самоорганизации и самообразования на практике способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>основы экономических знаний в различных сферах деятельности моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; (ПК-6) - навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p>
Теория управления		
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>		<p>основы самоорганизации и самообразования применять основы самоорганизации и самообразования на практике способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>		



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности		
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Уметь идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности; использовать приемы первой помощи. Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Прогнозирование и планирование		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования : способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Этика государственной и муниципальной службы		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения : использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения : основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Основы управления персоналом		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. организовать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Социальная психология		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
История государственного управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции
Деловые коммуникации		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методы ведения деловой коммуникации, способы и средства современной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный раз



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур навыками деловых коммуникаций; навыками грамотной и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.
ПК-9 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.
Принятие и исполнение государственных решений		
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеет способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Трудовое право		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда. Уметь ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав. Владеть юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права, навыками разрешения споров в сфере трудового права.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать систему законодательства в области трудовых отношений. Уметь ориентироваться в системе трудового законодательства. Владеть техникой использования нормативно-правовых документов.
Основы делопроизводства		
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией профессиональных компетенций;
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов в архивному хранению находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, замещающих государственные должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, замещающих государственные должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности субъектов РФ, замещающих государственные должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Экономика государственного и муниципального сектора		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
Физическая культура и спорт		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Осуществляет здоровый образ жизни, укрепляет здоровье.	Знать основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания. Уметь интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков. Владеть методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, приемами построения физкультурно-оздоровительных занятий.
Управление социально-экономическим развитием региона		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Иностранный язык в профессиональной сфере		
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка и государственный язык РФ на иностранный	Знать принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера Уметь читать и переводить общепрофессиональные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере Владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые, организационные коммуникации	Использует иностранный язык в ситуациях профессиональной деятельности	Знать лексику и терминологию профессионального характера на иностранном языке Уметь читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки Владеть навыками коммуникации в профессиональной сфере на иностранном языке
Теория организации		
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Основы маркетинга		
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и осуществления мероприятий проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
Риторика		
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Введение в специальность		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеет способностью к самоорганизации и самообразованию	способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрировать понимание сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Владеет способностью использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
Русский язык и культура речи		
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникация на русском и иностранном языках	способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций способами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций применять способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Методы принятия управленческих решений		
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений (ПК-1) навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Информатика		
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессы и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (групповых) обязанностей. Уметь проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур. Владеть навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.
Связи с общественностью в органах власти		
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Владеет способностью использования основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОПК-5	владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	знает основные нормативные правовые документы; закономерности функционирования финансов на макро- и микроуровне; основные понятия, категории, используемые в науке о финансах и налогообложении; состав, структуру, функции, принципы формирования, закономерности построения и тенденции развития финансовой, бюджетной, налоговой систем Российской Федерации; умеет распределять ресурсы на основе анализа имеющихся условий и прогноза возможных результатов; определять последствия различных вариантов распределения ресурсов; оценивать результаты деятельности организаций; пользоваться понятием аппаратом изучаемой дисциплины; анализировать и разрабатывать направления и формы инвестирования; формировать суждение относительно выбора источника финансирования инвестиционного проекта; владеет навыками чтения и составления бюджетной и финансовой отчетности; навыками работы с нормативной документацией;
ПК-4	способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знает сущность и виды инвестиций, инвестиционных проектов; экономическую сущность и виды инвестиций; основные принципы государственного регулирования инвестиционной деятельности; содержание и основные этапы инвестиционного процесса; содержание инвестиционного проекта; основные критерии эффективности инвестиционных проектов и методику их расчета; умеет использовать исходную информацию для проведения практических расчетов и вынесения экспертного суждения относительно целесообразности инвестиций; распознавать, оценивать и анализировать важность рисков ситуаций; владеет навыками проведения расчетов по оценке эффективности инвестиционных проектов из нескольких альтернативных; навыками оценки эффективности финансовых инвестиций.
Планирование и проектирование организаций		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	: делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; навыки ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях
Управление проектами		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи, структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; выявлять и оценивать планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей; варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов.
ПК-17	Владеет способностью использования методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи; готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ; формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели; планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов; определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели; распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений; разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи; методами и способами управления человеческими ресурсами организаций; порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей; вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.
Зарубежный опыт управления		
ОК-2	Владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-1	Владеет способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Иновационный менеджмент		
ПК-1	Владеет способностью определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основы определения приоритетов профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-7	Владеет способностью моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Управленческий консалтинг		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Антикризисное управление		
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		типы организационных структур, теорию и практику управления человеческими ресурсами разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью проектировать организационные структуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций. выявлять необходимость осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Правовые основы антикоррупционной политики		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		основы правовых знаний в различных сферах деятельности - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Информационное обеспечение управления		
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе и формационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		задачи и способы организации технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ, современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ, применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессов; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		
Земельное право		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать основные институты и источники земельного права, принципы и механизмы правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений. Уметь объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений. Владеть методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. Уметь осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. Владеть основами юридической техники.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знать правовые основы ведения профессиональной деятельности; принципы формирования и эффективного исполнения управленческих решений; важнейшие инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений. Владет способностью применять нормы права при разработке и применению управленческих решений; навыками применения инструментов регулирующего воздействия в профессиональной деятельности.
Основы социального государства		
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеет способностью анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-9 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Владеет способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Региональная экономика и управление		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Государственные закупки		
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Управление государственным и муниципальным заказом		
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Права человека в современном обществе		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Основы права		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		основные категории государства и права; социальные процессы и явления, регулируемые нормами права; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; особенности конституционного строя РФ, принципы демократического и социального государства и рыночной экономики, функции гражданского общества как регуляторов социально значимых процессов и явлений. классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; применять нормы Конституции РФ для регулирования правоотношений в политических, социальных и экономических процессах. нормативной лексикой, навыками социально-активного и правового поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками анализа социально значимых проблем, экономических и политических процессов на современном этапе развития государства.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности использовать основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности навыками поиска основных нормативных и правовых документов в управленческой профессиональной деятельности



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		нормативно-правовые основы и приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с учетом нормативно-правовой документации способностью к разработке нормативно-правовой документации в в сфере профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков
Психология управления		
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		цель, задачи, основные законы психологии управления - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - культурой управленческого общения, мышления - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками формирования команды
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		- элементы делового общения: - психологические аспекты общения - принципы успеха в публичном выступлении - общие правила обращения с людьми - основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций - управлять своими эмоциями - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации - приемами, обеспечивающими успех в общении - методами предупреждения и разрешения конфликтов - навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Психология		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию		основы самоорганизации и самообразования; применять основы самоорганизации и самообразования на практике; способностью к самоорганизации и самообразованию.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике, а также методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями		методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Культурология		
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка). опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии. готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		межличностные, групповые и организационные коммуникации осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
История мировых цивилизаций		
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		основные типы цивилизаций, особенности их генезиса, тенденции современных цивилизационных процессов; анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции; гуманитарными методами познания, навыками работы с научной литературой, категориальным аппаратом.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности применять методы и средства информационных технологий для решения исторических и цивилизационных задач способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Экономика России		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		основы экономических знаний в различных сферах деятельности применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности профессиональных компетенций
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, п навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, по
Государственное регулирование экономики		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей
Геополитика		
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Региональные аспекты в современных международных отношениях	
ПК-9 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные средства международной коммуникации организационного, межгосударственного характера анализировать деятельность организаций, обеспечивающих международные коммуникации анализировать деятельность организаций, обеспечивающих международные коммуникации
Культура речи	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций коммуникации способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информации и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и муниципального управления применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Логика	
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	законы и формы правильного мышления для межличностной и социальной коммуникации применять на практике, в общении законы и формы правильного мышления для межличностной и социальной коммуникации навыками правильного мышления в своей производственной деятельности и быденной жизни в целях межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	логические основы алгоритмов использовать логические алгоритмы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности навыками применения логических знаний в профессиональной сфере использования информационно-коммуникационных технологий
Исследование социально-экономических и политических процессов	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности. - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности. оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
Демография	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной культуры использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Территориальное размещение населения	



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Планирование карьеры	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего использовать способы и методы самоорганизации и самообразования способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой Владеть инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления средствами управленческого общения
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	: объект, предмет дисциплины, ее основные задачи и значение основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления основы делового этикета на государственной и муниципальной службе использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Основы менеджмента	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	особенности самоорганизации и самообразования самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности формами и методами самообучения и самоконтроля
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	основные теории развития и становления личности в сфере государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию методами самоорганизации рабочего времени - методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Управление конфликтами	
ПК-10 способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	историю развития конфликтологии - сущность значимости, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - причины конфликтов, включая организационно-управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - виды конфликтов в обществе - функции, классификацию, динамику переговорного процесса - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - типы конфликтов личностей определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - применять на практике конструктивную критику, - оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству, - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления: их характеристики - навыками управления общественными конфликтами - технологиями и моделями поведения в переговорном процессе - навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики - навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.
Основы конфликтологии	
ПК-10 способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Социальная политика	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	: способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационноуправленческого решения; находить результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Государственная молодежная политика в регионе	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины и основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; Владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Муниципальное право	



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяя адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяя адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Жилищное право		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		Знать: правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения основания юридической техники
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		основные приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать управленческие решения; техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
Анализ хозяйственной деятельности		
ОК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Бухгалтерский учет и аудит		
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
ПК-5 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		сущность, цель и задачи аудита определять виды аудита и соответствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита
Элективные курсы по физической культуре и спорту (секция)		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выбирает и применяет соответствующие своему физическому состоянию комплексы упражнений, регулирует интенсивность тренировок.	Знать основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания. Уметь использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. Владеть методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выбирает и применяет соответствующие своему физическому состоянию комплексы упражнений, регулирует интенсивность тренировок.	Знать основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания. Уметь использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. Владеть методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Элективные курсы по физической культуре и спорту		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выбирает и применяет соответствующие своему физическому состоянию комплексы упражнений, регулирует интенсивность тренировок.	Знать основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания. Уметь использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. Владеть методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Практика учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления, - роли, функции и задачи ГИМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом прохождения практики); ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГИМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; деловым этикетом, этикой и культурой управления взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения		
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)		
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями		
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
Практика производственная, преддипломная практика			



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика; - свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление - использования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- основные параметры качества управленческих решений; - основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- приоритеты профессиональной деятельности - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - способами и методами разработки управленческих решений - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовые технологии формирования общественного мнения - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - использовать базовые технологии формирования общественного мнения - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовыми технологиями формирования общественного мнения - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - формирования общественного мнения
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти - организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами - проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль) - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом - основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти; - теоретические основы бизнес-планирования - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами - применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти - применять основные экономические методы для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, - принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные понятия инвестиционных процессов - основные современные методы управления проектом; - основы проектирования организационных действий - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - навыками использования инновационных технологий управления проектами - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Знать: требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации
--	---	---

1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.8.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

1.8.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

1.8.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

1.8.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

2. Иные сведения

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с НПП (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ – Автоматизированной Информационной Системе (АИС «Портал. КузГТУ»).

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПП обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с НПП (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПП.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных программой практики.

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	Кейс-технологии	Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) материалов по теме и заданий по проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения и решения с последующим коллективным обсуждением вариантов для выработки наиболее рациональных предложений



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

2	Технология деловой игры	Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) материалов по теме и заданий по проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения и решения с последующим коллективным обсуждением вариантов для выработки наиболее рациональных предложений
3	Информационные технологии	Использование актуальных ИТ и программных средств, востребованных в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
4	Сквозные цифровые технологии	Применение обучающимися цифровых технологий (как сквозных, так и новых производственных), востребованных в отрасли, для решения задач профессиональной деятельности
5	Технологии проблемного обучения	Решение обучающимися поставленных проблемных задач и проблемных ситуаций, требующих самостоятельного поиска дополнительных знаний и способов нахождения неизвестного
6	Технологии проектного обучения	Специально организованная учебная деятельность обучающихся, ограниченная во времени, нацеленная на решение определенной проблемы и имеющая в качестве результата конечный продукт деятельности - проект.
7	Технологии искусственного интеллекта	Применение обучающимися элементов искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
8	Практико ориентированные технологии	Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом
9	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Организация учебных занятий в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и места нахождения КузГТУ, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N 416н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации".

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 мая 2017 г. Регистрационный N 46898

- Профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ.

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Для изучения дисциплин может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Open Office
6. Microsoft Windows
7. Yandex
8. 7-zip



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

9. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
10. Kaspersky Endpoint Security
11. Microsoft Project
12. Браузер Спутник

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) в КузГТУ созданы специальные условия обучения (воспитания), в том числе специальные образовательные программы и методы обучения, индивидуальные технические средства обучения и среда жизнедеятельности, а также предоставляются педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, без которых лицам с ОВЗ невозможно (затруднено) освоение образовательных программ.

Обучающимся с ОВЗ обеспечена беспрепятственная доступность прилегающей к КузГТУ территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, территория КузГТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц, указанной категории. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану и адаптированной образовательной программе с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения на срок, установленный в соответствии с ФГОС для указанной категории лиц. При составлении индивидуального учебного плана и адаптированной образовательной программы могут предусматриваться различные варианты проведения занятий. С целью комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ привлекаются специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом индивидуальных программ реабилитации, абилитации исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающегося с ОВЗ.

Образовательный процесс осуществляется с использованием специальной аппаратуры, мультимедийных и иных технических средств передачи и приема учебной информации, обеспечивается печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

В адаптированной образовательной программе предусматриваются адаптационные дисциплины (в составе вариативной части), устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, определяются методы обучения, формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом состояния здоровья, доступности и индивидуальных психофизических особенностей обучающегося с ОВЗ.

2.5 Государственная итоговая аттестация

В состав Государственной итоговой аттестации входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты .

Государственный экзамен: не предусмотрен.



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/work_program_of_education.pdf

https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/educational_work_schedule.pdf



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f

4. Внесение изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6



e9a1183ebaf7f08bd924bcd39382930f