

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Должность: Ректор  
Дата: 25.11.2022 12:11:00

**А.Н. Яковлев**

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Специализация / направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-  
производственная сфера

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Год набора 2020

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки (специальности)  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Дата: 25.11.2022 12:11:00

**Н.А. Заруба**

Кемерово 2025 г.



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы**

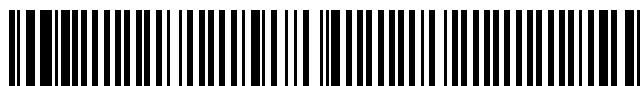
- 1.1 Миссия и цели ОПОП
- 1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 1.4 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
- 1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП
- 1.6 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
- 1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

### **2. Иные сведения**

- 2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий
- 2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 2.5 Государственная итоговая аттестация

### **3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

### **4. Внесение изменений**



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

# 1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Миссия и цели ОПОП

**Миссия:** подготовка управленческих кадров, ориентированных на реализацию общественных интересов, соблюдение законности и этики; обладающих необходимыми в области государственного и муниципального управления компетенциями.

**Цели ОПОП:**

- Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

- Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

- Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать

**Область (области) профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», специализация / направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера», включает:**

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:** : органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

**Общая информация об образовательной программе, в соответствии с требованиями ФГОС:**

**Срок получения образования по каждой форме обучения:**

Очная форма обучения: 4 года

Заочная форма обучения: 5 лет

Очно-заочная форма обучения: нет

**Объем образовательной программы по каждой форме обучения:**

Очная форма обучения: 240

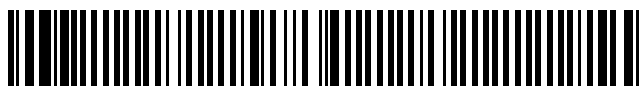
Заочная форма обучения: 240

Очно-заочная форма обучения: нет

**Объем образовательной программы по каждой форме обучения, реализуемый за один учебный год:**

Очная форма обучения:

Курс	Объем
1	60
2	60
3	60
4	60



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

5	
6	
7	

Заочная форма обучения

Курс	Объем
1	54
2	42
3	46
4	46
5	52
6	
7	

Очно-заочная форма обучения:

Курс	Объем
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

**Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:** да

**Цели:**

Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

## 1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая квалификация - Бакалавр.

Тип(ы) решаемых задач (вид(ы) профессиональной деятельности):

- 1) вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- 2) информационно-методическая
- 3) коммуникативная
- 4) организационно-управленческая

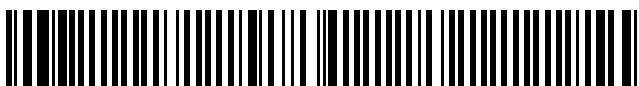
Из них основные:

- 1) коммуникативная
- 2) организационно-управленческая

Достижение целей в подготовке бакалавров по ОПОП соответствует следующим профессиональным стандартам:

№ п/п	Реквизиты профессионального стандарта
1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N 416н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации". Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 мая 2017 г. Регистрационный N 46898
2	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению". Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 мая 2018 г. Регистрационный N 51030

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций,



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Профессиональный стандарт	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень (подуровень) квалификации
Специалист по управлению документацией организации	A	Документационное обеспечение управления организацией	6	A/02.6 A/04.6	Организация документирования управленческой деятельности в организации Осуществление работ по проектированию и внедрению системы документооборота в сфере документационного управления организации	6 6
Специалист по процессному управлению	A/01.6	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	A/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	6

Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессиональных стандартов "Специалист по управлению документацией организации" и "Специалист по процессному управлению" видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

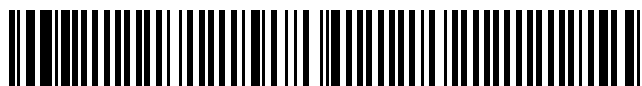
Уровень высшего образования: Бакалавриат

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

Документационное обеспечение управления организацией	Организация документирования управленческой деятельности в организации	Проведение анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации. Выполнение поручений руководителя при подготовке технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций. Подготовка блок-схем, описывающих делопроизводственные процессы и процедуры, принятые в организации. Внесение предложений по критериям для выбора системы электронного документооборота для организации. Осуществление тестирования работы системы электронного документооборота и определение задач по ее адаптации к специфике документационного обеспечения управления в организации. Методическое сопровождение процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации.	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)	информационно-методическая
Осуществление работ по проектированию и внедрению системы документооборота в сфере документационного управления организации	Осуществление работ по проектированию и внедрению системы электронного документооборота в сфере документационного управления организации - проведение анализа действующей системы документационного обеспечения управления организации для определения задач по ее автоматизации; - выполнение поручений руководителя при подготовке технического задания на внедрение системы электронного документооборота в организации в рамках своих компетенций; - подготовка блок-схем, описывающих делопроизводственные процессы и процедуры, принятые в организации; - внесение предложений по критериям для выбора системы электронного документооборота для организации. Осуществление тестирования работы системы электронного документооборота и определение задач по ее адаптации к специфике документационного обеспечения управления в организации. Методическое сопровождение процессов внедрения и эксплуатации системы электронного документооборота в организации.	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	вспомогательно-технологическая (исполнительская)	



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации. Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	организационно-управленческая и коммуникативная деятельность
---	--	---	---	--

### 1.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки / специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», специализация / направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типом(ами) задач профессиональной деятельности или видом(ами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

Выпускник по направлению «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем программы бакалавриата :

#### 1) организационно-управленческая:

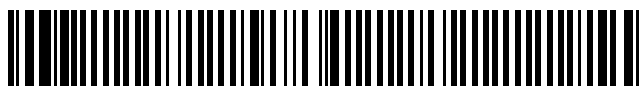
организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

## **2) информационно-методическая:**

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

## **3) коммуникативная:**

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

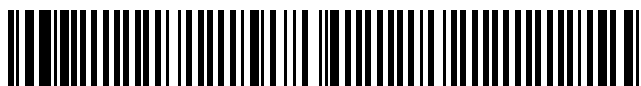
участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

## **4) вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f





















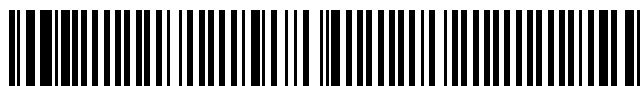


ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к устной и письменной коммуникации вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке навыками создания письменных и устных текстов на русском языке
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения техникой устного и письменного делового и повседневного общения
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
<b>Правоведение</b>		
ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	понятие и принципы демократии; основы конституционного строя РФ; политические права гражданина РФ; анализировать этапы развития общества; определять политические права, характерные для граждан РФ; особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития; политическими права и свободами человека и гражданина;
ОК-4	способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные категории государства и права, источники права РФ, структуру нормативных правовых актов, виды правомерного поведения, виды правонарушений и юридической ответственности; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина, характеристику конституционного строя РФ, систему органов государственной власти; категории субъектов гражданско-правового отношения, имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права, формы сделки, последствия признания сделки недействительной, формы собственности в РФ, способы приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности; права и обязанности работника и работодателя, обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания заключения и расторжения трудового договора, особенности ответственности сторон трудовых отношений. систематизировать нормативные правовые акты РФ, определять структуру правоотношения, классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; толковать нормы Конституции РФ, применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности; определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере имущественных и личных неимущественных прав; квалифицировать отношения между работником и работодателем, применять нормы трудового права в профессиональной деятельности. нормативной лексикой, навыками правомерного поведения, антикоррупционной устойчивости; навыками работы с нормами Конституции РФ; навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав, навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики; навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в профессиональной сфере.
<b>Лидерство и командообразование</b>		
ОК-6	способен работать в команде, коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, но при этом направленной на получение оптимального результата; применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды; обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов команды на получение оптимального результата с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды.
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей, навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию
<b>Основы управленческой экономики</b>		
ОК-3	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
<b>Информатика и основы информационной безопасности</b>		
ОПК-6	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов, методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации. применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
<b>Статистика</b>		
ОПК-5	способен составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Основы государственного и муниципального управления</b>		
ОК-2	способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления навыками анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-6	владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных и некоммерческих организаций	основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-7	умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественных и некоммерческих организаций	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - навыками адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления.
<b>Государственная и муниципальная служба</b>		
ОК-6	способен работать в коллективе, коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	основные способы самоорганизации и самообразования применять способы самоорганизации и самообразования навыками самоорганизации и самообразования
ПК-11	владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	осуществляет технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной службы субъектов Российской Федерации	умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических, коммерческих и некоммерческих организациях	правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных служб субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>Введение в специальность</b>		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию	способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрации понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и коммуникационных технологий с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
<b>Теория управления</b>		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	способен к самоорганизации и самообразованию	понятие самоорганизации и самообразования быть способным к самоорганизации и самообразованию способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применяя адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
ПК-2 владением навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит принципов формирования команд, человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владеет навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит принципов формирования команд, человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2) применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7) моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)
<b>Прогнозирование и планирование</b>		
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации результаты деятельности организации составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>Этика государственной и муниципальной службы</b>		
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Соблюдает этические нормы и правила, регулирующие профессиональную деятельность в государственной и муниципальной службе	способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению



c51de25bb2207a72150eba7ffaf1b1f

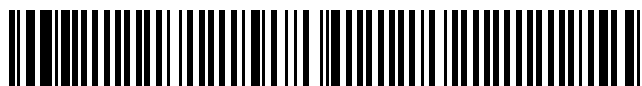
ПК-11	Применяет утвержденные стандарты владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения
<b>Основы управления персоналом</b>			
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления; виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций.	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории групповой динамики, командообразования; основные теории и концепции мотивации, лидерства, самонаправления, самоорганизации, самоуправления государственного и муниципального служащего; вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.	определять потребности организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями	применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<b>История государственного управления</b>			
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).
<b>Деловые коммуникации</b>			
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методы ведения деловой коммуникации; способы и средства современной коммуникации; принципы успешной самопрезентации;	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Принципами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.
<b>Принятие и исполнение государственных решений</b>			
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирования воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирования воздействия при реализации управленческого решения;	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирования воздействия при реализации управленческого решения;
<b>Основы делопроизводства</b>			



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

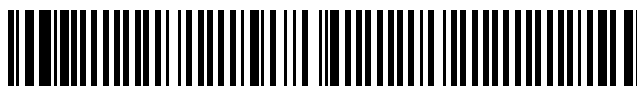


ОПК-2	способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения, оценивая результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
<b>Связи с общественностью в органах власти</b>		
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения миджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
<b>Региональное управление и территориальное планирование</b>		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способы поиска организационно-управленческого решения, способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служб, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
<b>Стратегический менеджмент</b>		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)
<b>Социология управления</b>		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивая результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом; социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

ПК-2	владеет навыками использования владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических задач, а также для оперативных управленческих задач, а также для решения задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
<b>Маркетинг территорий</b>		
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и ее основные принципы; (ПК-4); - потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4); - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4); - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - принимать участие в проектировании организационных действий, уметь эффективно исполнять обязанности (ПК-4); - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, по-литических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-4); - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4) - формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4) - выявлять возможные направления развития; (ПК-4) - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4) - навыками использования инструментов маркетинга территории (ПК-4); - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4); - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4).
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6) - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6); - инструменты маркетингового анализа территории (ПК-6); - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6) - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6) - основные составляющие инвестиционной привлекательности территории; (ПК-6) - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории; (ПК-6) - обосновать управленческие решения и реализовать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6) - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6) - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; (ПК-6) - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6) - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)
<b>Планирование и проектирование организаций</b>		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке организационных структур, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-15	уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
<b>Управление проектами</b>		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи; структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций; порядок формирования проектных целей; варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов, технологий и методикami самоорганизации
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы; использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени эффективно взаимодействовать с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
<b>Зарубежный опыт управления</b>		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	навыками анализа основных этапов и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
<b>Иновационный менеджмент</b>		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основы определения приоритетов профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f







ПК-6	владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, учреждений, политических партий, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных образований, учреждений, политических партий, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Психология управления		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - психологические аспекты карьерного продвижения - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - использовать методы самодиагностики и тайм-менеджмента
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	цель, задачи, основные законы работы в коллективе - элементы и психологические аспекты делового общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - распределить и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - психологические аспекты карьерного продвижения - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - использовать методы самодиагностики и тайм-менеджмента
Психология		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	цель, задачи, основные законы работы в коллективе - элементы и психологические аспекты делового общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - распределить и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - психологические аспекты карьерного продвижения - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - использовать методы самодиагностики и тайм-менеджмента
Экономика России		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Государственное регулирование экономики		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Управление конфликтами		
ПК-10	способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	причины конфликтов, включая организационно-управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	историю развития конфликтологии - сущность значимости, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтологов - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций - виды конфликтов в обществе - функции, классификацию, динамику переговорного процесса - типы конфликтных личностей
Основы конфликтологии		
ПК-10	способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	причины конфликтов, включая организационно-управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	историю развития конфликтологии - сущность значимости, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтологов - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций - виды конфликтов в обществе - функции, классификацию, динамику переговорного процесса - типы конфликтных личностей
Муниципальное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности	способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

<b>Жилищное право</b>		
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права, анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, выявлять системные проблемы.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основные приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать управленческие решения; техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
<b>Анализ социально-экономической деятельности</b>		
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предпринятых и учреждений, политических партий, общественных и политических организаций; способность оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационно-управленческого решения; применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предпринятых и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
<b>Бухгалтерский учет и аудит</b>		
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	предмет, объекты и методы бухгалтерского учета, счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятия и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	сущность, цель и задачи аудита; определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы с навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита
<b>Исследование социально-экономических и политических процессов</b>		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
<b>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</b>		
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b>		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	выбирает и применяет соответствующие физическому состоянию комплексы упражнений, самостоятельно регулирует объем интенсивности физической нагрузки.	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактики вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту (секция)</b>		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	выбирает и применяет соответствующие физическому состоянию комплексы упражнений, самостоятельно регулирует объем интенсивности физической нагрузки.	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактики вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
<b>Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)</b>		
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	выбирает и применяет соответствующие физическому состоянию комплексы упражнений, самостоятельно регулирует объем интенсивности физической нагрузки.	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактики вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
<b>Практика учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; - роли, функции и задачи ГИМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом происхождения практики); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГИМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их исполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций; - навыками текстовой работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

ПК-10	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности	оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности	выполнять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-15	Выбирает стиль общения и ведение деловой переписки на государственном языке РФ	основные принципы организации делопроизводства и документооборота; - методы работы с информацией; - понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий	изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий; - воспринимать и методически обобщать информацию;
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение деятельности специалистов (по категориям и функциям, государственные и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры по улучшению деятельности, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов
ПК-17	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием	методы самоорганизации рабочего времени	рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для решения задач	основные теории мотивации, лидерства и власти; - методы диагностики организационной культуры - процессы групповой динамики и принципы формирования команды
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными ресурсами	использует основные экономические теории и законы для анализа профессиональной деятельности	методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Участствует в реализации управленческих проектов с использованием современного программного обеспечения	методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	основные правила разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	-Использует современные информационные технологии, аналитический инструментарий для решения поставленных профессиональных задач	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов местного самоуправления	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основные математические модели, используемые в управленческой деятельности
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии электронного правительства и предоставления государственных муниципальных услуг	информационно-коммуникационные технологии в управленческой деятельности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами производственного коллектива	основы информационного взаимодействия; выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе; культурной мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

Практика производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления, - роли, функции и задачи ГИМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом прохождения практики); ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГИМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их исполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций; - навыками текущей работы; - текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения
ПК-10 способностью к взаимодействию в коде служебной деятельности с соответствия с этическими требованиями к служебному поведению	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности; деловым этикетом, этикой и культурой управления; способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной власти и между государственными органами государственной и муниципальной власти с гражданами, коммерческими службами, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Осуществляет внутриорганизационные межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; применять базовые технологии формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ	основные принципы организации делопроизводства и документооборота; - методы работы с информацией; - понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий; - воспринимать и методически обобщать информацию; обобщения представляющими по порядку организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием	применения самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; применять методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; применения методики самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для решения задач	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; применении основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении организационной культуры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для прогнозирования принимаемых решений в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Использует основные экономические теории и законы для анализа и прогнозирования принимаемых решений в повседневной жизни и профессиональной деятельности	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов; основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов; применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	Участствует в реализации управленческих проектов при использовании современного программного обеспечения	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; применения методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5 умением разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Разрабатывает методические справочные материалы, проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	теоретико-методологические основы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих; способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности к государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Использует современные управленческие проекты	методы выявления проблем, определения целей, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений; количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Использует в профессиональной деятельности технологии управления финансами, государственным и муниципальным имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд	основные задачи профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и моделировать административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, адаптивирования основных математических моделей к конкретным задачам управления



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы, применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных муниципальных услуг	основы работы с информационно-коммуникационными технологиями использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами производственного коллектива	социально-психологические особенности работы в коллективе определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<b>Практика производственная, преддипломная практика</b>		
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использует правовую практику	нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика; - свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыки поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление - использования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты управленческого решения и готовность нести за них социальную значимость принимаемых решений	Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные муниципальные программы	основные параметры качества управленческих решений; - основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности и разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, решения поставленных задач	приоритеты профессиональной деятельности - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - способами и методами разработки управленческих решений - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10 способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	способы и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Осуществляет внутриорганизационные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовые технологии формирования общественного мнения - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - использовать базовые технологии формирования общественного мнения - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми технологиями формирования общественного мнения - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - формирования общественного мнения
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных, политических, коммерческих и некоммерческих организациях	основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности - теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов - применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг - навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти - организовать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для решения задач	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами - проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль) - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для анализа и прогнозирования принимаемых управленческих решений в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Использует основные экономические теории и законы для анализа и прогнозирования принимаемых управленческих решений в повседневной жизни и профессиональной деятельности	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом - основные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти - теоретические основы бизнес-планирования - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами - применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти - базовыми экономическими методами для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Участствует в реализации управленческих проектов с использованием современного программного обеспечения	основные понятия инвестиционных процессов; - основные современные методы управления проектом; - основы проектирования организационных действий - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - навыками использования инновационных технологий управления проектами - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f



ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических задач, а также для оперативных управленческих задач, а также для организации процессов групповой динамики команд и принципов формирования команд и уметь проводить аудит человеческих ресурсов	владеть навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач, а также для организации групповой работы на основе принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов	<p>особенности подготовки специалистов в области менеджмента для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний; - сущность менеджмента сферы государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины; - основы государственного устройства и государственной службы современной России, в области менеджмента сферы государственного и муниципального управления; основные этапы и закономерности развития; - сущность точки зрения менеджмента государства как объекта управления и как управляющей системы; этапы развития содержания этих понятий; - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - основные этапы и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - принципы и технологии подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - базовые понятия и определения направления обучения «государственное и муниципальное управление»; тенденции их развития с точки зрения менеджмента; - основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; тенденции развития с точки зрения менеджмента.</p> <p>- ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента; - демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента; - ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определять этапы развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента; - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - выделять принципы и технологии подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»; тенденции их развития с точки зрения менеджмента; - выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения менеджмента; - осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;</p> <p>- навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента; - способами демонстрации понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента; - навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения особенностей государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - тенденций развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление»; тенденций их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента; - навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента; - навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента; - навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с точки зрения менеджмента; - навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;</p>
<b>Специальные главы математики</b>		
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику</p> <p>использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств</p> <p>использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств</p>
<b>Развитие в профессии - путь к успешной карьере</b>		
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<p>Знать: требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации</p> <p>Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации</p>

## 1.7 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.8.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

1.8.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

1.8.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

1.8.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.



c51de25bb2207a72150eba7faf1b1f



## 2. Иные сведения

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с НПП (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программам дисциплин (модулей), программами практик.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ – Автоматизированной Информационной Системе (АИС) «Портал. КузГТУ».

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПП обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с НПП (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПП.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных программой практики.

### 2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	Кейс-технологии	Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) материалов по теме и заданий по проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения и решения с последующим коллективным обсуждением вариантов для выработки наиболее рациональных предложений
2	Технология деловой игры	Технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) материалов по теме и заданий по проблемной ситуации в ней, и передачи их обучающимся для самостоятельного изучения и решения с последующим коллективным обсуждением вариантов для выработки наиболее рациональных предложений
3	Информационные технологии	Использование актуальных ИТ и программных средств, востребованных в соответствующих отраслях для решения профессиональных задач
4	Сквозные цифровые технологии	Применение обучающимися цифровых технологий (как сквозных, так и новых производственных), востребованных в отрасли, для решения задач профессиональной деятельности
5	Технологии проблемного обучения	Решение обучающимися поставленных проблемных задач и проблемных ситуаций, требующих самостоятельного поиска дополнительных знаний и способов нахождения неизвестного
6	Технологии проектного обучения	Специально организованная учебная деятельность обучающихся, ограниченная во времени, нацеленная на решение определенной проблемы и имеющая в качестве результата конечный продукт деятельности – проект.
7	Технологии искусственного интеллекта	Применение обучающимися элементов искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
8	Практико ориентированные технологии	- Выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

9	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии	Организация учебных занятий в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и места нахождения КузГТУ, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"
---	--	--

## 2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
 - Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N 416н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению документацией организации".

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 мая 2017 г. Регистрационный N 46898

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению" Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 мая 2018 г. Регистрационный N 51030

- Профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ.

## 2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

**Для изучения дисциплин может использоваться следующее программное обеспечение:**

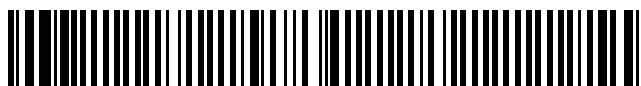
1. Libre Office
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. Microsoft Windows
6. Mozilla Firefox
7. 7-zip
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
9. Open Office
10. Kaspersky Endpoint Security
11. Браузер Спутник

## 2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе - обучающиеся с ОВЗ) в КузГТУ созданы специальные условия обучения (воспитания), в том числе специальные образовательные программы и методы обучения, индивидуальные технические средства обучения и среда жизнедеятельности, а также предоставляются педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, без которых лицам с ОВЗ невозможно (затруднено) освоение образовательных программ.

Обучающимся с ОВЗ обеспечена беспрепятственная доступность прилегающей к КузГТУ территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, территория КузГТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц, указанной категории. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану и адаптированной образовательной программе с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

необходимости возможно увеличение срока обучения на срок, установленный в соответствии с ФГОС для указанной категории лиц. При составлении индивидуального учебного плана и адаптированной образовательной программы могут предусматриваться различные варианты проведения занятий. С целью комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ привлекаются специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом индивидуальных программ реабилитации, абилитации исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающегося с ОВЗ.

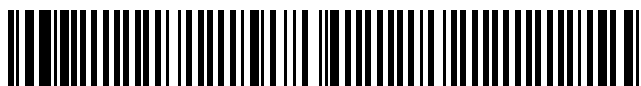
Образовательный процесс осуществляется с использованием специальной аппаратуры, мультимедийных и иных технических средств передачи и приема учебной информации, обеспечивается печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

В адаптированной образовательной программе предусматриваются адаптационные дисциплины (в составе вариативной части), устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, определяются методы обучения, формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом состояния здоровья, доступности и индивидуальных психофизических особенностей обучающегося с ОВЗ.

## **2.5 Государственная итоговая аттестация**

В состав Государственной итоговой аттестации входит: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты .

Государственный экзамен: не предусмотрен.



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

### **3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

[https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/work\\_program\\_of\\_education.pdf](https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/work_program_of_education.pdf)

[https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/educational\\_work\\_schedule.pdf](https://portal.kuzstu.ru/assets/docs/educational_work_schedule.pdf)



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f

#### 4. Внесение изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6



c51de25bb2207a72150eba7fafaf1b1f