

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Кречетов

« ____ » _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, заочная, заочная, очная, очная

Год набора 2020

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки (специальности)
43.03.01 Сервис

_____ Т.Г. Королева

« ____ » _____ 20__ г.

Кемерово 2020 г.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.5 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

1.6 Планируемые результаты освоения ОПОП

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

2. Иные сведения

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.5 Государственная итоговая аттестация

3. Внесение изменений

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;

запросы потребителей (потребности клиентов - потребителей услуг);

процессы сервиса;

методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса;

материальные и нематериальные системы процессов сервиса, информационные системы и технологии;

процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;

технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;

средства труда, правовые, нормативные и учетные документы;

информационные системы и технологии;

первичные трудовые коллективы.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая квалификация – Бакалавр.

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческий

2) сервисный

Из них основные:

1) организационно-управленческий

2) сервисный

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) подготовки - Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем программы бакалавриата:

1.5 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность основной профессиональной образовательной программы - Сервис на предприятиях

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

малого и среднего бизнеса.

1.6 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции выпускников формируемые ОПОП по направлению
подготовки 43.03.01 Сервис
направленности (профилю) подготовки Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса

Коды компетенций по ФГОС ВО и компетенций, установленных КузГТУ	Содержание компетенций	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общепрофессиональные компетенции(ОПК)		
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	<p>- понятие и сущность инновационных процессов; - технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>направления развития современных компьютерных технологий для осуществления прогнозирования, моделирования и экспертной оценки процессов на объектах сервиса применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса.</p> <p>- применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>работать с современными системами обработки данных</p> <p>применять программное обеспечение в сфере сервиса.</p> <p>- навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.</p> <p>приемами работы с современными средствами поиска информации в сети Интернет и электронных библиотечных системах</p> <p>навыками применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>- понятие и сущность инновационных процессов; - особенности государственной и региональной инновационной политики; - инновационные стратегии развития бизнеса в сфере сервиса; - основы управления инновационными проектами на предприятиях сервиса.</p> <p>- процесс менеджмента как совокупность функций управления; - основные этапы управленческой мысли; - классификации подходов и школ управления; - содержательные и процессуальные теории мотивации, теории лидерства, основные формы власти; - сущность процесса контроля, его формы и методы; - основные концепции и принципы формирования команды; - значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании. - основы менеджмента и специфику его применения в сфере сервиса.</p> <p>осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.</p> <p>- управлять инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса; - разрабатывать инновационные стратегии для предприятий сервиса; - создавать условия успешной реализации инновационной стратегии; - разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса; - реализовывать инновационные проекты в сфере сервиса.</p> <p>- идентифицировать основные школы управления; - использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления; - разрабатывать процедуры и применять методы контроля; - эффективно организовать групповую работу; - формулировать миссию и видение компании; применять; разрабатывать функциональные стратегии - предприятия и определять общую стратегию развития. - использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности; - проводить исследование рынка и осуществлять продвижение сервисных услуг, прогнозировать - спрос и предложения на услуги.</p> <p>управлять сервисной деятельностью.</p> <p>осуществлять на практике основные функции управления.</p> <p>- навыками управления инновационной деятельности и инновационными процессами на предприятиях сервиса; - навыками разработки и реализации инновационных стратегий для предприятий сервиса; - навыками разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса.</p> <p>- принципами научного управления; - современными методиками мотивации, технологиями лидерства и власти; - методами контроля; - средствами воздействия на поведение людей в формальных и неформальных группах; - методами анализа рыночной среды; - навыками разработки концепции и стратегии предприятия - навыками использования системы научных знаний для работы с клиентами; - навыками менеджмента в сервисной деятельности.</p> <p>навыками управления сервисной деятельностью.</p> <p>навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	сущность, цели, принципы, функции стандартизации, нормативные документы по стандартизации, категории и виды стандартов в бизнес-процессах, порядок разработки стандартов, методы стандартизации основные понятия сертификации, правовые основы сертификации, правила проведения сертификации понятие о взаимозаменяемости, виды взаимозаменяемости, понятия о размерах, допусках, посадках, классификацию отклонений геометрических параметров деталей основные понятия и системы управления качеством; цели, принципы и системы управления качеством; особенности управления качеством услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. определять цели, принципы, функции стандартизации, применять требования нормативных документов по стандартизации выделять особенности процедуры сертификации услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса, соблюдать правила проведения сертификации применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг формулировать цели и принципы управления качеством; применять системы управления качеством на предприятиях малого и среднего бизнеса разрабатывать функциональные обязанности работников сервисного предприятия для обеспечения качества процессов оказания услуг. принципами стандартизации, навыками соблюдения требований нормативных документов по стандартизации навыками соблюдения правил проведения сертификации на предприятиях малого и среднего бизнеса способностью применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг способностью применять системы управления качеством услуг на предприятия малого и среднего бизнеса способностью управления персоналом для обеспечения качества процессов оказания услуг.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	состав и содержание комплекса маркетинга методы организации и проведения изучения потребителей; современные модели потребительского поведения; методы организации и проведения изучения потребителей; факторы маркетинговой среды методика разработки маркетинговых планов организации, содержание и характеристики ; этапы SWOT-анализ; технологии сбора и использования информации о потребителях и их поведении на рынке; источники получения информации о потребителях; каналы распределения и способы продвижения услуг методы исследования рынка; методы продвижения сервисных продуктов. исследования рынка сервисных продуктов. определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; анализировать процесс принятия решения потребителями о покупке; проводить SWOT-анализ; анализировать влияние внутренней среды на потребительское решение; планировать и осуществлять исследование рынка; организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов осуществлять исследование рынка; организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов. исследовать рынок сервисных продуктов. навыками сегментирования рынка и позиционирования товара на нем; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителей; навыками проведения SWOT-анализ; навыками организации коммуникационных отношений предприятия; навыками сбора маркетинговой информации и осуществления маркетингового исследования; навыками продаж и продвижения сервисных продуктов навыками исследования рынка; навыками продаж и продвижения сервисных продуктов. навыками исследования рынка сервисных продуктов.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса основы предпринимательской деятельности; правовую и экономическую основу деятельности хозяйствующего субъекта; характеристику основных и оборотных фондов; формы и системы оплаты труда; классификацию затрат: методы расчета цены; формирование прибыли; методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. современные технологии проведения экспертизы предприятий сервиса; условия и факторы формирования качества управления производственными задачами предприятия сервиса принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности. УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; выполнять расчет прямых и косвенных затрат, выполнять расчет издержек обращения; рассчитывать цену услуги; экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности проводить экспертизу производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий; принимать решения, позволяющие оценить эффективность производственных задач предприятия, на предмет соответствия корпоративной стратегии конкурентоспособности, приоритетным направлениям развития и критериям эффективности применять на практике способы мотивации и контроля персонала для обеспечения экономической эффективности организации. УК-1.6. Основными техниками математических расчетов навыками организации предпринимательской деятельности методами и способами для оценки ресурсов предприятия; навыками определения себестоимости и цены; расчета заработной платы навыками принимать экономически обоснованные решения. навыками проведения экспертизы производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий; методами оценки эффективности управления производственными задачами предприятия навыками принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности .
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	закономерности развития сервисной деятельности и содержание ключевых понятий; нормативные правовые акты в сфере сервисной деятельности. сущность, цели и задачи экспертизы и диагностики; законодательно-нормативную базу объектов сервиса; требования к составлению отчета об экспертизе применения нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса. давать оценку заключению эксперта, использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений относительно объектов и систем сервиса осуществлять поиск и обоснованно применять нормативно- правовую документацию в профессиональной деятельности навыками изучения и применения нормативных правовых актов в сфере сервиса. практическими рекомендациями и навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз, составлению фрагментов выводов и заключений эксперта; выбору объектов для экспертного исследования навыками применения нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	задачи оценки и оптимизации надежности технических средств; методы повышения работоспособности технических средств и экспертизы рабочих мест; средства, инструменты и методы экспертизы и диагностики объектов сервиса обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. применять методологический инструментарий при разработке количественных параметров экспертизы производственных задач; произвести контроль измерений и определения ошибок и погрешностей, возникших при проведении работ по диагностике объектов сервиса; выполнять работы по технической диагностике объектов сервиса организовывать рабочее место для обеспечения безопасности обслуживания потребителей соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. навыками экспертизы технических средств и рабочих мест; навыками применения средств, инструментов и методов экспертизы и диагностики объектов сервиса обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
Профессиональные компетенции(ПК)		
ПК-1	Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности	основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса; системы документации и порядок оформления документов; концептуальные основы документационного обеспечения процесса предоставления услуги с учетом требований потребителя; технологии документационного оформления взаимодействия с различными хозяйствующими субъектами. стандарты сферы услуг; методики и процедуры исследования основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса; нормативно-правовую базу документационной деятельности на предприятиях. организации документационного обеспечения; ведения документооборота сервисной деятельности. организации документационного обеспечения; ведения документооборота сервисной деятельности. применять методы документационного обеспечения профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности; осуществлять процесс оказания услуги на основе современных технологий документационного обеспечения сервисной деятельности с учетом требований потребителей; организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов. разрабатывать профессиональные стандарты сферы услуг; составлять документы подтверждения соответствия товаров и услуг организовать документационную деятельность на предприятии; составлять документы, отражающие принимаемые решения. оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов. оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов. оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов. способами организации документационной деятельности на предприятии; технологиями документационного обеспечения эффективных процессов оказания услуг, соответствующих требованиям потребителей; навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса навыками разработки стандартов сферы услуг; навыками составления документов подтверждения соответствия товаров и услуг навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса; навыками анализа и оптимизации системы управления документооборотом; навыками работы с нормативно-правовой документацией. навыками по подготовке и составлению отдельных категорий документов; методами организации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с использованием современных технологий. навыками по подготовке и составлению отдельных категорий документов; методами организации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с использованием современных технологий. навыками по подготовке и составлению отдельных категорий документов; методами организации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с использованием современных технологий.
ПК-2	Способен к проведению маркетингового анализа рынка сервисных услуг	задачи и источники информации для анализа финансовых результатов; формирование прибыли; методику проведения маржинального и маркетингового анализа проведения маркетингового анализа сервисных услуг. проводить факторный анализ прибыли от продаж, маржинальный и маркетинговый анализ; рассчитывать резервы увеличения прибыли проводить маркетинговый анализ рынка сервисных услуг. навыками проведения маржинального и маркетингового анализа навыками маркетингового анализа.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-3	Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий	<p>законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий; классификации и типологии гостиничных предприятий; организацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; методы планирования потребности в материальных ценностях.</p> <p>историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга; основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемые организаторами выставок; основные методы выставочной работы и возможности реализуемые фирмой в выставочных условиях для продвижения её предложений и укрепления имиджа; классификацию выставок; значение выставок для промышленного, внешнеэкономического и культурного развития страны.</p> <p>ресурсосберегающие технологии производства продукции питания; способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов; методы ценообразования принципы составления меню виды и правила учета посуды, столового белья, приборов</p> <p>управления ресурсами сервисных предприятий.</p> <p>применять законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; применять стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; определять цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий; определять классификации и типологии гостиничных предприятий; организовывать деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планировать потребности в материальных ценностях.</p> <p>разрабатывать программу выставочного участия для фирмы определенной сферы деятельности; проводить исследования по комплексу характеристик экспозиций; анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы.</p> <p>рассчитывать цену, составлять меню ,с учетом рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов определять необходимое количество посуды, столового белья, приборов</p> <p>управлять ресурсами сервисных предприятий.</p> <p>навыками применения законов и иные нормативно-правовые актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; навыками применения стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы; навыками определения цели, функций и особенностей работы гостиничных предприятий; навыками классификации и типологии гостиничных предприятий; навыками организации деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; навыками планирования потребности в материальных ценностях.</p> <p>навыками по планированию выставочного процесса; навыками разработки программы выставочного участия.</p> <p>способами расчета цены; навыками составления меню навыками определения количества посуды, столового белья, приборов</p> <p>навыками управления ресурсами сервисных предприятий.</p>
ПК-4	Способен к разработке концепции, бизнеспланов и стратегии развития сервисных предприятий	<p>принципы и методы планирования; разделы бизнес-плана; показатели производственной программы и плана реализации услуг; состав средств на оплату труда; состав затрат, включенных в плановую себестоимость; показатели финансового плана.</p> <p>принципы и методы планирования; разделы бизнес-плана; показатели производственной программы и плана реализации услуг; состав средств на оплату труда; состав затрат, включенных в плановую себестоимость; показатели финансового плана.</p> <p>разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий.</p> <p>прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия; составлять бизнес-план; разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий; прогнозировать спрос и предложения на услуги; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.</p> <p>прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия; составлять бизнес-план; разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий; прогнозировать спрос и предложения на услуги; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.</p> <p>разрабатывать концепцию, бизнес-планы, и стратегии развития сервисных предприятий.</p> <p>методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов; навыками составления бизнес-плана; навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий; методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.</p> <p>методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов; навыками составления бизнес-плана; навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий; методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.</p> <p>навыками разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	<p>эффективную работу сервисных предприятий особенности организации деятельности сервисного предприятия; методы организации выполнения услуг; ресурсы и средства, используемые для эффективной работы сервисных предприятий; формы и системы оплаты труда порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; правила поведения в конфликтных ситуациях; стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла; организацию деятельности службы бронирования и продаж; технологии взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями. основные термины и понятия, относящиеся к выставочной деятельности; процесс организации выставочного мероприятия и анализа результатов его проведения; значение выставочных мероприятий в системе маркетинга; принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства; основы выставочно-экспозиционного дизайна. основы организации производственно-торговой деятельности предприятий питания; состав и характеристику производственных и торговых помещений; этапы подготовки к обслуживанию гостей методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях питания; виды приемов и банкетов, правила обслуживания на них. организации работы сервисных предприятий. организовывать эффективную работу сервисных предприятий применять основные современные инструменты к организации деятельности предприятия сервиса; организовать процесс сервиса; проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; рассчитывать заработную плату в соответствии с выбранной формой оплаты труда осуществлять приём, регистрацию, размещение и выписку гостей. работать и разрешать конфликтные ситуации; обслуживать гостей в процессе технологического цикла; организовывать деятельность службы бронирования и продаж. взаимодействовать с гостями. профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к выставочной деятельности; осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка выставочных услуг. обеспечивать эффективную работу предприятия питания по производству и реализации продукции; осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия питания; подготавливать зал к обслуживанию, сервировать столы согласно виду обслуживания; принимать и обслуживать посетителей на официальных и неофициальных приемах; организовывать обслуживание банкетов и приемов организовывать работу сервисных предприятий. способностью организовывать эффективную работу сервисных предприятий навыками организации процессов производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов; навыками организации процесса сервиса; способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; навыками расчета заработной платы навыками приёма, размещения и выписки гостей. навыками разрешения конфликтных ситуаций. навыками обслуживания гостей в процессе технологического цикла; навыками организации деятельности службы бронирования и продаж; навыками взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями. навыками по внедрению инновационных технологий в выставочно-ярмарочную деятельность, навыками формирования и продвижения выставочных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей. профессиональными навыками по разработке производственной программы предприятий питания различных типов и классов, способами эффективной организации производства; методами координации деятельности подразделений предприятий питания; навыками подготовки зала к обслуживанию; практическими навыками в области организации обслуживания потребителей; навыками организации банкетов и приемов навыками организации работы сервисных предприятий.</p>
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	<p>общие положения о хозяйственных договорах, виды и формы договоров, стороны договора, элементы , права, обязанности, ответственность сторон по договору, условия расторжение договора . Способы обеспечения обязательств по договору подряда, порядок документального оформления трудовых отношений. договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств принципы правового регулирования сервисной деятельности; требования и последовательность действий, необходимых при заключении и подписании договоров; систему нормативных правовых актов, в том числе международных, регламентирующих сервисную деятельность; права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) и потребителя услуги права потребителей; требования к информации о товарах; основы удовлетворенности потребителя виды договоров; основы договорной работы. основы договорной работы; основы организации договорной работы; основы обеспечения контроля исполнения договорных обязательств. виды договоров; основы договорной работы. по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств. по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств. классифицировать договоры, оформлять договорные отношения, определять элементы , права, обязанности, ответственность сторон по договору, вести учет договоров и осуществлять контроль исполнения условий договоров при управлении жилым фондом. организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств определять структуру правоотношения; применять нормы законодательства о защите прав потребителей в регламентированной ситуации; юридически правильно оформить договор сервисной услуги; организовать работу с учетом прав потребителей; обеспечить контроль исполнения договорных обязательств; находить компромиссы и работать с претензиями организовывать договорную работу; осуществлять договорную работу; обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств. выполнять договорную работу; организовывать договорную работу; контролировать исполнение договорных обязательств. организовывать договорную работу; осуществлять договорную работу; обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств. осуществлять подготовку к заключению договоров. осуществлять подготовку к заключению договоров . способностью к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств. способностью организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств основными категориями правового регулирования сервисной деятельности; навыками оформления договорных отношений в сервисной деятельности; приемами контроля исполнения договорных обязательств. навыками разработки и предоставления информации для потребителей; навыками обеспечения контроля исполнения договорных обязательств; навыками урегулирования спорных вопросов навыками организации договорной работы; навыками договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств навыками договорной работы; навыками организации договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств. навыками организации договорной работы; навыками договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств. навыком контроля исполнения договорных обязательств. навыком контроля исполнения договорных обязательств.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	<p>понятие и значение документационного обеспечения управления, нормативную базу современного делопроизводства ЖКХ; порядок, средства и способы документирования управленческой деятельности. системы организационно-правовой и распорядительной документации для обеспечения управления жилищным фондом, систему справочно-информационной документации.</p> <p>сущность основных понятий организации контактной зоны предприятия сервиса; современные виды контактных зон, их особенности; эстетические аспекты организации контактной зоны в сервисе; особенности организации контактной зоны в разных сферах сервиса; сценарии и стандарты обслуживания в разных сферах сервиса; этические аспекты организации контактной зоны в сервисе; психологические аспекты организации контактной зоны в сервисе.</p> <p>принципы и методы работы с клиентами, сегментирования и управления отношений с клиентами, технологии привлечения партнеров; основные психологические особенности потребителей.</p> <p>взаимодействия с потребителями сервисных услуг; работы в контактной зоне предприятия сервиса. взаимодействия с потребителями сервисных услуг; работы в контактной зоне предприятия сервиса.</p> <p>применять нормативную базу для делопроизводства в системе ЖКХ; использовать различные средства и способы документирования управленческой деятельности. использовать системы конъюнктурного обеспечения управления жилищным фондом, составлять организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.</p> <p>способы повышения эффективности организации контактной зоны в сервисе; применять основные методы организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса; анализировать состояние контактной зоны предприятия сервиса; организовывать контактную зоны предприятий сервиса; взаимодействовать с потребителем в контактной зоне.</p> <p>использовать методы привлечения, убеждения, удержания клиентов; применять технологии презентации, ведения переговоров; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей; применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; проводить сегментирование потребителей, определять психологический и социальный портрет клиента.</p> <p>взаимодействовать с потребителями сервисных услуг; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания.</p> <p>взаимодействовать с потребителями сервисных услуг; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания.</p> <p>навыками применения действующих норм и требований в делопроизводстве; навыками документирования фактов хозяйственной деятельности. навыками документационного обеспечения управления жилищным фондом, составления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами. методами определения показателей качества обслуживания; методикой аналитической деятельности в процессе измерения состояния контактной зоны предприятия сервиса; навыками организации контактной зоны предприятий сервиса; навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях контактной зоны.</p> <p>методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; методами выявления психологических особенностей потребителей и навыками их учета в процессе продажи.</p> <p>навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности.</p> <p>навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности.</p>
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	<p>факторы, влияющие на эффективное использование основных фондов; факторы, влияющие на эффективное использование трудовых ресурсов; состав затрат, включенных в себестоимость; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>методы качественного анализа графических схем процесса; методы анализа состояния процесса по отношению к требованиям; методы количественного анализа бизнес-процессов.</p> <p>место и роль системы внутреннего контроля на предприятии; системы внутреннего контроля; методы формирования системы внутреннего контроля; методы оценки внутреннего контроля.</p> <p>контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.</p> <p>контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.</p> <p>выявлять резервы эффективного использования основных фондов и увеличения объема оказанных услуг; выявлять резервы увеличения производительности труда и эффективного использования заработной платы; анализировать расходы организации; определять резервы снижения себестоимости; использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений, осуществлять сбор, анализ и обработку данных</p> <p>проводить качественный анализ процесса на основе субъективных процессов; проводить визуальный качественный анализ графических схем процесса; проводить анализ состояния процесса по отношению к требованиям; проводить количественный анализ бизнес-процессов.</p> <p>определять место и роль системы внутреннего контроля на предприятии; формировать и анализировать системы внутреннего контроля; применять методы формирования системы внутреннего контроля;</p> <p>применять методы оценки внутреннего контроля.</p> <p>оценивать качество оказания услуг.</p> <p>оценивать качество оказания услуг.</p> <p>навыками анализа использования основных фондов; навыками анализа использования трудовых ресурсов; навыками анализа обеспеченности материальными ресурсами; способностью анализировать бухгалтерскую отчетность</p> <p>методами качественного анализа процесса на основе субъективных процессов; методами визуального качественного анализа графических схем процесса; методами анализа состояния процесса по отношению к требованиям; методами количественного анализа бизнес-процессов.</p> <p>методами формирования системы внутреннего контроля; методами оценки внутреннего контроля.</p> <p>навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.</p> <p>навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.</p>
Универсальные компетенции(УК)		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- технологии обработки текстовой информации - способы использования информационных технологий в практической деятельности - встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач</p> <p>УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса</p> <p>поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>основные законы механики, молекулярной физики и термодинамики, электростатики и электромагнетизма, волновой и квантовой оптики, ядерной физики и элементарных частиц; физический смысл и математическое изображение основных физических законов.</p> <p>основы химии и химические процессы, свойства химических элементов и их соединений</p> <p>предмет и объекты анализа; методику факторного анализа; способы обработки информации</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; формулирования и аргументирования выводов и суждений.</p> <p>- применять вычислительную технику для решения практических задач</p> <p>УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>самостоятельно анализировать физические явления, происходящие в природе и различных устройствах; самостоятельно работать со справочной литературой; выполнять необходимые расчеты и определять параметры процессов.</p> <p>применять полученные знания по химии при изучении других дисциплин</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; логично и последовательно излагать выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать выводы и суждения.</p> <p>- основными приемами работы на персональном компьютере - методами построения математических моделей профессиональных задач</p> <p>УК-1.6. Основными техниками математических расчетов</p> <p>способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>способностью проведения и анализа результатов физических экспериментов и исследований; необходимыми умениями и навыками по работе с современной физической аппаратурой.</p> <p>навыками работы с учебной и научной литературой; основными методами теоретического и экспериментального исследования веществ</p> <p>методами проведения факторного анализа; навыками применения системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>навыками поиска, анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; навыками логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.</p>
------	--	---

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- теоретические основы работы в сети Интернет и корпоративных информационных системах - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную тайну, методы защиты информации в компьютерных сетях - основы алгоритмизации и программирования</p> <p>УК-2.4-основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Закон о защите прав потребителей и иные основные нормативно-правовые нормы в части организации предоставления услуг; способы решения задач, в рамках поставленной цели</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>составления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>оставления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации</p> <p>УК-2.5- представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.</p> <p>анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>применять на практике Закон и нормативно-правовые нормы; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией - навыками работы в сети интернет</p> <p>УК-2.6- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта</p> <p>методами разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>методами разработки цели и задач проекта договора с потребителем услуг; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости сервисных услуг; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>навыками применения Закона о защите прав потребителей и др.правовых документов в части организации предоставления услуг; навыками решения задач, в рамках поставленной цели</p> <p>навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p> <p>навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.</p>
------	---	--

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы. основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. основы социального взаимодействия; основы работы в команде. основы социального взаимодействия; основы работы в команде. принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; основы психологии общения стендиста с посетителем.</p> <p>основы организации и контроля деятельности подчиненных; должностные обязанности персонала на предприятиях питания; культуру обслуживания и правила этикета установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу. осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. диагностировать и выявлять различные типы проблем, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы. организовать работу подчиненных; качественно взаимодействовать с гостями во время обслуживания</p> <p>устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>УК-3.3 основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде. способностями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. навыками социального взаимодействия; навыками работы в команде. навыками социального взаимодействия; навыками работы в команде. навыками общения и разрешения проблемных ситуаций с посетителями выставочного стенда; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами выставочной индустрии. способами и методами контроля деятельности как отдельных подразделений, так и предприятия в целом; навыками культуры обслуживания и правилами этикета</p> <p>навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p> <p>навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	<p>основные формы ведения делопроизводства, понятие, принципы организации документооборота, содержание и комплектование номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, сущность, значение и формы коммуникаций в делопроизводстве, способы информатизации делопроизводства, порядок ведение электронного документооборота.</p> <p>принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера.</p> <p>УК-4.4. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>основы деловой коммуникации.</p> <p>основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>применять различные формы ведения делопроизводства, комплектовать номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, использовать современные формы деловых коммуникаций, вести электронный документооборот.</p> <p>читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере.</p> <p>УК-4.5. - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>применять коммуникативные техники и технологии делового общения.</p> <p>различными формами ведения делопроизводства, навыками комплектования номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, вести электронный документооборот.</p> <p>навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения.</p> <p>УК-4.6. - навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке</p> <p>способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>основные концептуальные подходы к развитию исторического процесса; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; глобальные проблемы мировой истории и культуры.</p> <p>закономерности и особенности социально-исторического и этнического развития различных культур, ценностные основания межкультурного взаимодействия в контексте исторического знания.</p> <p>УК-5.1. - Знать содержание категорий философии, а также основных философских учений о сущности и принципах развития общества; основные философские подходы к пониманию причин культурного разнообразия в обществе.</p> <p>основы межкультурного общения.</p> <p>основы общения в межкультурном обществе.</p> <p>взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p> <p>межкультурного общения.</p> <p>использовать историческое наследие для формирования гражданской позиции; применять знания исторических законов развития общества; применять полученные исторические знания.</p> <p>анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом и этническом контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.</p> <p>УК-5.2. - Уметь анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.</p> <p>осуществлять межкультурную коммуникацию.</p> <p>общаться в межкультурном обществе.</p> <p>выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p> <p>осуществлять общение в многонациональном обществе.</p> <p>способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, способностью формировать представление об окружающем мире и своём месте в нём, в соответствии с историческими и этнокультурными особенностями развития общества.</p> <p>УК-5.3. - Владеть навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, применения научных методов познания мира; способностью соотносить особенности развития общества с культурными традициями, этическими и философскими установками.</p> <p>навыками межкультурной коммуникации.</p> <p>навыками общения в межкультурном обществе.</p> <p>навыками взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.</p> <p>навыками коммуникации в многонациональном обществе.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания</p> <p>составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>УК-6.2 эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития</p> <p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания</p> <p>составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>УК-6.3 методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p> <p>навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания</p> <p>навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p> <p>навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

<p>УК-7</p>	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.</p> <p>(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.</p> <p>(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.</p> <p>методы физического воспитания для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств; понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; современные популярные системы физических упражнений; методика проведения занятий по общефизической и специальной подготовке; методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении упражнений прикладного характера; зоны и интенсивность физических нагрузок.</p> <p>выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> <p>(УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.</p> <p>(УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.</p> <p>(УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.</p> <p>: использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков; дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов; дозировать общие и специальные физические упражнения; использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p> <p>(УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>(УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>(УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состояние своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и спортивной тренировки; методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте</p> <p>навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
-------------	---	---

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 - принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности; принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.2 - идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности; идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказывать первую помощь пострадавшему.</p> <p>выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказывать первую помощь пострадавшему.</p> <p>УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказания первой помощи пострадавшему.</p>
------	---	---

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения (содержание компетенций)	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса		
ПК-4	Способен к разработке концепции, бизнеспланов и стратегии развития сервисных предприятий	<p>принципы и методы планирования; разделы бизнес-плана; показатели производственной программы и плана реализации услуг; состав средств на оплату труда; состав затрат, включенных в плановую себестоимость; показатели финансового плана.</p> <p>прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия; составлять бизнес-план; разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий; прогнозировать спрос и предложения на услуги; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.</p> <p>методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов; навыками составления бизнес-плана; навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий; методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	особенности организации деятельности сервисного предприятия; методы организации выполнения услуг; ресурсы и средства, используемые для эффективной работы сервисных предприятий; формы и системы оплаты труда применять основные современные инструменты к организации деятельности предприятия сервиса; организовать процесс сервиса; проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; рассчитывать заработную плату в соответствии с выбранной формой оплаты труда навыками организации процессов производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов; навыками организации процесса сервиса; способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя; навыками расчета заработной платы
Проектирование процесса оказания услуг		
ПК-4	Способен к разработке концепции, бизнеспланов и стратегии развития сервисных предприятий	принципы и методы планирования; разделы бизнес-плана; показатели производственной программы и плана реализации услуг; состав средств на оплату труда; состав затрат, включенных в плановую себестоимость; показатели финансового плана. прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия; составлять бизнес-план; разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий; прогнозировать спрос и предложения на услуги; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат; планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса. методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов; навыками составления бизнес-плана; навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий; методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Технология, организация и управление выставочной деятельностью		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-3	Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий	<p>историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга; основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемые организаторами выставок; основные методы выставочной работы и возможности реализуемые фирмой в выставочных условиях для продвижения её предложений и укрепления имиджа; классификацию выставок; значение выставок для промышленного, внешнеэкономического и культурного развития страны.</p> <p>разрабатывать программу выставочного участия для фирмы определенной сферы деятельности; проводить исследования по комплексу характеристик экспозиций; анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы.</p> <p>навыками по планированию выставочного процесса; навыками разработки программы выставочного участия.</p>
ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	<p>основные термины и понятия, относящиеся к выставочной деятельности; процесс организации выставочного мероприятия и анализа результатов его проведения; значение выставочных мероприятий в системе маркетинга; принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства; основы выставочно-экспозиционного дизайна.</p> <p>профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к выставочной деятельности; осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка выставочных услуг.</p> <p>навыками по внедрению инновационных технологий в выставочно-ярмарочную деятельность, навыками формирования и продвижения выставочных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса; основы психологии общения стендиста с посетителем.</p> <p>диагностировать и выявлять различные типы проблем, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы.</p> <p>навыками общения и разрешения проблемных ситуаций с посетителями выставочного стенда; навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами выставочной индустрии.</p>
Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания		
ПК-3	Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий	<p>ресурсосберегающие технологии производства продукции питания; способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов; методы ценообразования принципы составления меню виды и правила учета посуды, столового белья, приборов</p> <p>рассчитывать цену, составлять меню ,с учетом рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов определять необходимое количество посуды, столового белья, приборов</p> <p>способами расчета цены; навыками составления меню</p> <p>навыками определения количества посуды, столового белья, приборов</p>

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	основы организации производственно-торговой деятельности предприятий питания; состав и характеристику производственных и торговых помещений; этапы подготовки к обслуживанию гостей методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях питания; виды приемов и банкетов, правила обслуживания на них. обеспечивать эффективную работу предприятия питания по производству и реализации продукции; осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия питания; подготавливать зал к обслуживанию, сервировать столы согласно виду обслуживания; принимать и обслуживать посетителей на официальных и неофициальных приемах; организовывать обслуживание банкетов и приемов профессиональными навыками по разработке производственной программы предприятий питания различных типов и классов, способами эффективной организации производства; методами координации деятельности подразделений предприятий питания; навыками подготовки зала к обслуживанию; практическими навыками в области организации обслуживания потребителей; навыками организации банкетов и приемов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основы организации и контроля деятельности подчиненных; должностные обязанности персонала на предприятиях питания; культуру обслуживания и правила этикета организовывать работу подчиненных; качественно взаимодействовать с гостями во время обслуживания способами и методами контроля деятельности как отдельных подразделений, так и предприятия в целом; навыками культуры обслуживания и правилами этикета
Анализ деятельности сервисных предприятий		
ПК-2	Способен к проведению маркетингового анализа рынка сервисных услуг	задачи и источники информации для анализа финансовых результатов; формирование прибыли; методику проведения маржинального и маркетингового анализа проводить факторный анализ прибыли от продаж, маржинальный и маркетинговый анализ; рассчитывать резервы увеличения прибыли навыками проведения маржинального и маркетингового анализа
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	факторы, влияющие на эффективное использование основных фондов; факторы, влияющие на эффективное использование трудовых ресурсов; состав затрат, включенных в себестоимость; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности выявлять резервы эффективного использования основных фондов и увеличения объема оказанных услуг; выявлять резервы увеличения производительности труда и эффективного использования заработной платы; анализировать расходы организации; определять резервы снижения себестоимости; использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений, осуществлять сбор, анализ и обработку данных навыками анализа использования основных фондов; навыками анализа использования трудовых ресурсов; навыками анализа обеспеченности материальными ресурсами; способностью анализировать бухгалтерскую отчетность

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	предмет и объекты анализа; методику факторного анализа; способы обработки информации осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач методами проведения факторного анализа; навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Технология, организация и управление в сфере гостеприимства		
ПК-3	Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий	законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий; классификации и типологии гостиничных предприятий; организацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; методы планирования потребности в материальных ценностях. применять законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; применять стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; определять цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий; определять классификации и типологии гостиничных предприятий; организовывать деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; планировать потребности в материальных ценностях. навыками применения законов и иные нормативно-правовые актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; навыками применения стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы; навыками определения цели, функций и особенностей работы гостиничных предприятий; навыками классификации и типологии гостиничных предприятий; навыками организации деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; навыками планирования потребности в материальных ценностях.
ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; правила поведения в конфликтных ситуациях; стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла; организацию деятельности службы бронирования и продаж; технологии взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями. осуществлять приём, регистрацию, размещение и выписку гостей. работать и разрешать конфликтные ситуации; обслуживать гостей в процессе технологического цикла; организовывать деятельность службы бронирования и продаж. взаимодействовать с гостями. навыками приёма, размещения и выписки гостей. навыками разрешения конфликтных ситуаций. навыками обслуживания гостей в процессе технологического цикла; навыками организации деятельности службы бронирования и продаж; навыками взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основы социального взаимодействия; основы работы в команде. осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде. навыками социального взаимодействия; навыками работы в команде.
Основы документационного обеспечения сервисной деятельности		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-1	Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности	основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса; нормативно-правовую базу документационной деятельности на предприятиях. организовать документационную деятельность на предприятии; составлять документы, отражающие принимаемые решения. навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса; навыками анализа и оптимизации системы управления документооборотом; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	виды договоров; основы договорной работы. организовывать договорную работу; осуществлять договорную работу; обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств. навыками организации договорной работы; навыками договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств
Технология продаж сервисных услуг		
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	виды договоров; основы договорной работы. организовывать договорную работу; осуществлять договорную работу; обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств. навыками организации договорной работы; навыками договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств.
ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	принципы и методы работы с клиентами, сегментирования и управления отношений с клиентами, технологии привлечения партнеров; основные психологические особенности потребителей. использовать методы привлечения, убеждения, удержания клиентов; применять технологии презентации, ведения переговоров; выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей; применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка; проводить сегментирование потребителей, определять психологический и социальный портрет клиента. методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; методами выявления психологических особенностей потребителей и навыками их учета в процессе продажи.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы общения в межкультурном обществе. общаться в межкультурном обществе. навыками общения в межкультурном обществе.
Технология организации работы контактной зоны		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	основы договорной работы; основы организации договорной работы; основы обеспечения контроля исполнения договорных обязательств. выполнять договорную работу; организовывать договорную работу; контролировать исполнение договорных обязательств. навыками договорной работы; навыками организации договорной работы; навыками контроля исполнения договорных обязательств.
ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	сущность основных понятий организации контактной зоны предприятия сервиса; современные виды контактных зон, их особенности; эстетические аспекты организации контактной зоны в сервисе; особенности организации контактной зоны в разных сферах сервиса; сценарии и стандарты обслуживания в разных сферах сервиса; этические аспекты организации контактной зоны в сервисе; психологические аспекты организации контактной зоны в сервисе. способы повышения эффективности организации контактной зоны в сервисе; применять основные методы организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса; анализировать состояние контактной зоны предприятия сервиса; организовывать контактную зоны предприятий сервиса; взаимодействовать с потребителем в контактной зоне. методами определения показателей качества обслуживания; методикой аналитической деятельности в процессе измерения состояния контактной зоны предприятия сервиса; навыками организации контактной зоны предприятий сервиса; навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях контактной зоны.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	основы деловой коммуникации. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы межкультурного общения. осуществлять межкультурную коммуникацию. навыками межкультурной коммуникации.
Организация контроля исполнения обязательств потребителями услуг		
ПК-1	Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности	стандарты сферы услуг; методики и процедуры исследования разрабатывать профессиональные стандарты сферы услуг; составлять документы подтверждения соответствия товаров и услуг навыками разработки стандартов сферы услуг; навыками составления документов подтверждения соответствия товаров и услуг
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	права потребителей; требования к информации о товарах; основы удовлетворенности потребителя организовать работу с учетом прав потребителей; обеспечить контроль исполнения договорных обязательств; находить компромиссы и работать с претензиями навыками разработки и предоставления информации для потребителей; навыками обеспечения контроля исполнения договорных обязательств; навыками урегулирования спорных вопросов

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Закон о защите прав потребителей и иные основные нормативно-правовые нормы в части организации предоставления услуг; способы решения задач, в рамках поставленной цели применять на практике Закон и нормативно-правовые нормы; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения навыками применения Закона о защите прав потребителей и др.правовых документов в части организации предоставления услуг; навыками решения задач, в рамках поставленной цели
Организация договорной работы с потребителями услуг		
ПК-1	Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности	основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса; системы документации и порядок оформления документов; концептуальные основы документационного обеспечения процесса предоставления услуги с учетом требований потребителя; технологии документационного оформления взаимодействия с различными хозяйствующими субъектами. применять методы документационного обеспечения профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности; осуществлять процесс оказания услуги на основе современных технологий документационного обеспечения сервисной деятельности с учетом требований потребителей; организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов. способами организации документационной деятельности на предприятии; технологиями документационного обеспечения эффективных процессов оказания услуг, соответствующих требованиям потребителей; навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	принципы правового регулирования сервисной деятельности; требования и последовательность действий, необходимых при заключении и подписании договоров; систему нормативных правовых актов, в том числе международных, регламентирующих сервисную деятельность; права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) и потребителя услуги определять структуру правоотношения; применять нормы законодательства о защите прав потребителей в регламентированной ситуации; юридически правильно оформить договор сервисной услуги; основными категориями правового регулирования сервисной деятельности; навыками оформления договорных отношений в сервисной деятельности; приемами контроля исполнения договорных обязательств.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. методиками разработки цели и задач проекта договора с потребителем услуг; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости сервисных услуг; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Организация системы внутреннего контроля сервисного предприятия		
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	место и роль системы внутреннего контроля на предприятии; системы внутреннего контроля; методы формирования системы внутреннего контроля; методы оценки внутреннего контроля. определять место и роль системы внутреннего контроля на предприятии; формировать и анализировать системы внутреннего контроля; применять методы формирования системы внутреннего контроля; применять методы оценки внутреннего контроля. методами формирования системы внутреннего контроля; методами оценки внутреннего контроля.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Методы контроля и оценки бизнес-процессов		
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	методы качественного анализа процесса на основе субъективных процессов; методы визуального качественного анализа графических схем процесса; методы анализа состояния процесса по отношению к требованиям; методы количественного анализа бизнес-процессов. проводить качественный анализ процесса на основе субъективных процессов; проводить визуальный качественный анализ графических схем процесса; проводить анализ состояния процесса по отношению к требованиям; проводить количественный анализ бизнес-процессов. методами качественного анализа процесса на основе субъективных процессов; методами визуального качественного анализа графических схем процесса; методами анализа состояния процесса по отношению к требованиям; методами количественного анализа бизнес-процессов.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
История России		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического и этнического развития различных культур, ценностные основания межкультурного взаимодействия в контексте исторического знания. анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом и этническом контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе. навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, способностью формировать представление об окружающем мире и своём месте в нём, в соответствии с историческими и этнокультурными особенностями развития общества.
Всеобщая история		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основные концептуальные подходы к развитию исторического процесса; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов; глобальные проблемы мировой истории и культуры. использовать историческое наследие для формирования гражданской позиции; применять знания исторических законов развития общества; применять полученные исторические знания. способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Иностранный язык		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера. читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере. навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения.
Философия		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. - Знать содержание категорий философии, а также основных философских учений о сущности и принципах развития общества; основные философские подходы к пониманию причин культурного разнообразия в обществе. УК-5.2. - Уметь анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе. УК-5.3. - Владеть навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, применения научных методов познания мира; способностью соотносить особенности развития общества с культурными традициями, этическими и философскими установками.
Безопасность жизнедеятельности		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 - принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности; УК-8.2 - идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности; УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
Математика		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу УК-1.6. Основными техниками математических расчетов
Физика		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные законы механики, молекулярной физики и термодинамики, электростатики и электромагнетизма, волновой и квантовой оптики, ядерной физики и элементарных частиц; физический смысл и математическое изображение основных физических законов. самостоятельно анализировать физические явления, происходящие в природе и различных устройствах; самостоятельно работать со справочной литературой; выполнять необходимые расчеты и определять параметры процессов. способностью проведения и анализа результатов физических экспериментов и исследований; необходимыми умениями и навыками по работе с современной физической аппаратурой.
Химия		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основы химии и химические процессы, свойства химических элементов и их соединений применять полученные знания по химии при изучении других дисциплин навыками работы с учебной и научной литературой; основными методами теоретического и экспериментального исследования веществ
Русский язык и культура речи		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	УК-4.4. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК-4.5. - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке УК-4.6. - навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке
Правоведение		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
Основы управления проектами		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4-основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.5- представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий. УК-2.6- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
Основы управления профессиональной деятельностью		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы. УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу. УК-3.3 основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.2 эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития УК-6.3 методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Информатика		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- технологии обработки текстовой информации - способы использования информационных технологий в практической деятельности - встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач - применять вычислительную технику для решения практических задач - основными приемами работы на персональном компьютере - методами построения математических моделей профессиональных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- теоретические основы работы в сети Интернет и корпоративных информационных системах - основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную тайну, методы защиты информации в компьютерных сетях - основы алгоритмизации и программирования - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации - навыками работы с компьютером как средством управления информацией - навыками работы в сети интернет
Сервисная деятельность		
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	основные функции управления сервисной деятельностью. управлять сервисной деятельностью. навыками управления сервисной деятельностью.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	методы исследования рынка; методы продвижения сервисных продуктов. осуществлять исследование рынка; организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов. навыками исследования рынка; навыками продаж и продвижения сервисных продуктов.
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	закономерности развития сервисной деятельности и содержание ключевых понятий; нормативные правовые акты в сфере сервисной деятельности. применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса. навыками изучения и применения нормативных правовых актов в сфере сервиса.
Экономика и предпринимательство		
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности; правовую и экономическую основу деятельности хозяйствующего субъекта; характеристику основных и оборотных фондов; формы и системы оплаты труда; классификацию затрат; методы расчета цены; формирование прибыли; методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; выполнять расчет прямых и косвенных затрат, выполнять расчет издержек обращения; рассчитывать цену услуги; экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности навыками организации предпринимательской деятельности методами и способами для оценки ресурсов предприятия; навыками определения себестоимости и цены; расчета заработной платы навыками принимать экономически обоснованные решения.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

Стандартизация и управление качеством		
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	сущность, цели, принципы, функции стандартизации, нормативные документы по стандартизации, категории и виды стандартов в бизнес-процессах, порядок разработки стандартов, методы стандартизации основные понятия сертификации, правовые основы сертификации, правила проведения сертификации понятие о взаимозаменяемости, виды взаимозаменяемости, понятия о размерах, допусках, посадках, классификацию отклонений геометрических параметров деталей основные понятия и системы управления качеством; цели, принципы и системы управления качеством; особенности управления качеством услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса определять цели, принципы, функции стандартизации, применять требования нормативных документов по стандартизации выделять особенности процедуры сертификации услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса, соблюдать правила проведения сертификации применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг формулировать цели и принципы управления качеством; применять системы управления качеством на предприятиях малого и среднего бизнеса принципами стандартизации, навыками соблюдения требований нормативных документов по стандартизации навыками соблюдения правил проведения сертификации на предприятиях малого и среднего бизнеса способностью применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг способностью применять системы управления качеством услуг на предприятия малого и среднего бизнеса
Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	направления развития современных компьютерных технологий для осуществления прогнозирования, моделирования и экспертной оценки процессов на объектах сервиса работать с современными системами обработки данных приемами работы с современными средствами поиска информации в сети Интернет и электронных библиотечных системах
Менеджмент		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	<p>- процесс менеджмента как совокупность функций управления; - основные этапы управленческой мысли; - классификации подходов и школ управления; - содержательные и процессуальные теории мотивации, теории лидерства, основные формы власти; - сущность процесса контроля, его формы и методы; - основные концепции и принципы формирования команды; - значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании. - основы менеджмента и специфику его применения в сфере сервиса.</p> <p>- идентифицировать основные школы управления; - использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления; - разрабатывать процедуры и применять методы контроля; - эффективно организовать групповую работу; - формулировать миссию и видение компании; применять; разрабатывать функциональные стратегии - предприятия и определять общую стратегию развития. - использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности; - проводить исследование рынка и осуществлять продвижение сервисных услуг, прогнозировать - спрос и предложения на услуги.</p> <p>- принципами научного управления; - современными методиками мотивации, технологиями лидерства и власти; - методами контроля; - средствами воздействия на поведение людей в формальных и неформальных группах; - методами анализа рыночной среды; - навыками разработки концепции и стратегии предприятия - навыками использования системы научных знаний для работы с клиентами; - навыками менеджмента в сервисной деятельности.</p>
Маркетинг		
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	<p>состав и содержание комплекса маркетинга методы организации и проведения изучения потребителей; современные модели потребительского поведения; методы организации и проведения изучения потребителей; факторы маркетинговой среды методика разработки маркетинговых планов организации, содержание и характеристики ; этапы SWOT-анализ; технологии сбора и использования информации о потребителях и их поведении на рынке; источники получения информации о потребителях; каналы распределения и способы продвижения услуг</p> <p>определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг; анализировать процесс принятия решения потребителей о покупке; проводить SWOT-анализ; анализировать влияние внутренней среды на потребительское решение; планировать и осуществлять исследование рынка; организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>навыками сегментирования рынка и позиционирования товара на нем; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности; методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителей; навыками проведения SWOT-анализ; навыками организации коммуникационных отношений предприятия; навыками сбора маркетинговой информации и осуществления маркетингового исследования; навыками продаж и продвижения сервисных продуктов</p>
Инновации в сервисе		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	- понятие и сущность инновационных процессов; - технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса. - применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса. - навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	- понятие и сущность инновационных процессов; - особенности государственной и региональной инновационной политики; - инновационные стратегии развития бизнеса в сфере сервиса; - основы управления инновационными проектами на предприятиях сервиса. - управлять инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса; - разрабатывать инновационные стратегии для предприятий сервиса; - создавать условия успешной реализации инновационной стратегии; - разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса; - реализовывать инновационные проекты в сфере сервиса. - навыками управления инновационной деятельности и инновационными процессами на предприятиях сервиса; - навыками разработки и реализации инновационных стратегий для предприятий сервиса; - навыками разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса.
Технологии делового общения		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде. осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. способностями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	современные технологии проведения экспертизы предприятий сервиса; условия и факторы формирования качества управления производственными задачами предприятия сервиса проводить экспертизу производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий; принимать решения, позволяющие оценить эффективность производственных задач предприятия, на предмет соответствия корпоративной стратегии конкурентоспособности, приоритетным направлениям развития и критериям эффективности навыками проведения экспертизы производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий; методами оценки эффективности управления производственными задачами предприятия

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	сущность, цели и задачи экспертизы и диагностики; законодательно-нормативную базу объектов сервиса; требования к составлению отчета об экспертизе давать оценку заключению эксперта, использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений относительно объектов и систем сервиса практическими рекомендациями и навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз, составлению фрагментов выводов и заключений эксперта; выбору объектов для экспертного исследования
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	задачи оценки и оптимизации надежности технических средств; методы повышения работоспособности технических средств и экспертизы рабочих мест; средства, инструменты и методы экспертизы и диагностики объектов сервиса применять методологический инструментарий при разработке количественных параметров экспертизы производственных задач; произвести контроль измерений и определения ошибок и погрешностей, возникших при проведении работ по диагностике объектов сервиса; выполнять работы по технической диагностике объектов сервиса навыками экспертизы технических средств и рабочих мест; навыками применения средств, инструментов и методов экспертизы и диагностики объектов сервиса
Дополнительные главы по математике		
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу УК-1.6. Основными техниками математических расчетов
Физическая культура и спорт		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>методы физического воспитания для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств; понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; современные популярные системы физических упражнений; методику проведения занятий по общефизической и специальной подготовке; методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении упражнений прикладного характера; зоны и интенсивность физических нагрузок.</p> <p>: использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков; дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов; дозировать общие и специальные физические упражнения; использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и спортивной тренировки; методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья.</p>
Дисциплины по физической культуре и спорту - игровые виды спорта		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Дисциплины по физической культуре и спорту - фитнес		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Дисциплины по физической культуре и спорту - циклические виды спорта		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания, (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы. (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий, (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.
Практика производственная, сервисная практика		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	правила составления договоров; этапы организации договорной работы. осуществлять подготовку к заключению договоров. навыком контроля исполнения договорных обязательств. по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.
ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	культуру сервиса; особенности организации контактной зоны предприятия сервиса. взаимодействовать с потребителями сервисных услуг; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания. навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности. взаимодействия с потребителями сервисных услуг; работы в контактной зоне предприятия сервиса.
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	основные параметры контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг. оценивать качество оказания услуг. навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг. контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	необходимую информацию для решения поставленных задач. систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; логично и последовательно излагать выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать выводы и суждения. навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; навыками логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы. выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; формулирования и аргументирования выводов и суждений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые и нормативно-технические документы, внутренние положения, распорядительные документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности. определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. оставления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	цели и функции и роли членов команды; стратегии поведения в процессе межличностного взаимодействия. устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий. навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий. установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	формы и правила деловой коммуникации. применять коммуникативные техники и технологии делового общения. основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы взаимодействия культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах. осуществлять общение в многонациональном обществе. навыками коммуникации в многонациональном обществе. межкультурного общения.
Практика производственная, аналитическая практика		
ПК-1	Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности	виды документооборота; основные принципы организации документооборота сервисной деятельности. оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов. навыками по подготовке и составлению отдельных категорий документов; методами организации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с использованием современных технологий. организации документационного обеспечения; ведения документооборота сервисной деятельности.
ПК-2	Способен к проведению маркетингового анализа рынка сервисных услуг	методы маркетинговых исследований. проводить маркетинговый анализ рынка сервисных услуг. навыками маркетингового анализа. проведения маркетингового анализа сервисных услуг.
ПК-3	Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий	ресурсы сервисных предприятий. управлять ресурсами сервисных предприятий. навыками управления ресурсами сервисных предприятий. управления ресурсами сервисных предприятий.
ПК-4	Способен к разработке концепции, бизнес-планов и стратегии развития сервисных предприятий	виды концепций развития сервисных предприятий; виды бизнес-планов; виды стратегий развития сервисных предприятий. разрабатывать концепцию, бизнес-планы, и стратегии развития сервисных предприятий. навыками разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий. разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий.
ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	методы организации работы сервисных предприятий. организовывать работу сервисных предприятий. навыками организации работы сервисных предприятий. организации работы сервисных предприятий.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	правила составления договоров; этапы организации договорной работы. осуществлять подготовку к заключению договоров . навыком контроля исполнения договорных обязательств. по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.
ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	культуру сервиса; особенности организации контактной зоны предприятия сервиса. взаимодействовать с потребителями сервисных услуг; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания. навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности. взаимодействия с потребителями сервисных услуг; работы в контактной зоне предприятия сервиса.
ПК-8	Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг	основные параметры контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг. оценивать качество оказания услуг. навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг. контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	принципы и правила здорового образа жизни. выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте. навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте. выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказывать первую помощь пострадавшему. навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказания первой помощи пострадавшему. оказания первой помощи пострадавшему.
Практика учебная, ознакомительная практика		

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса. применять программное обеспечение в сфере сервиса. навыками применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса. применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	особенности рынка сервисных продуктов. исследовать рынок сервисных продуктов. навыками исследования рынка сервисных продуктов. исследования рынка сервисных продуктов.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые и нормативно-технические документы, внутренние положения, распорядительные документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности. определять потребности в ресурсах для решения задачи профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов. составления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	цели и функции и роли членов команды; стратегии поведения в процессе межличностного взаимодействия. устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий. навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий. установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	основы взаимодействия культур в социальном контексте. выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. навыками взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам. составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания. составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения. выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказывать первую помощь пострадавшему. навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера; оказания первой помощи пострадавшему. оказания первой помощи пострадавшему.
Практика производственная, организационно-управленческая практика		
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	основные функции управления. осуществлять на практике основные функции управления. навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью. осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	систему управления персоналом. разрабатывать функциональные обязанности работников сервисного предприятия для обеспечения качества процессов оказания услуг. способностью управления персоналом для обеспечения качества процессов оказания услуг. обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	способы мотивации и контроля персонала. применять на практике способы мотивации и контроля персонала для обеспечения экономической эффективности организации. навыками принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности . принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	правила организации рабочего места правила охраны труда. организовывать рабочее место для обеспечения безопасности обслуживания потребителей соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	необходимую информацию для решения поставленных задач. осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. навыками поиска, анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач. осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	внутренние положения, распорядительные и информационно-справочные документы. определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	формы и правила деловой коммуникации. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
Практика производственная, преддипломная практика		
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	нормативно-правовую документацию в сфере сервиса осуществлять поиск и обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности навыками применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	внутренние положения, распорядительные и информационно-справочные документы определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	цели и функции и роли членов команды; стратегии поведения в процессе межличностного взаимодействия устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	принципы и правила здорового образа жизни выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма; выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Документационное обеспечение управления жилищным фондом		
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	общие положения о хозяйственных договорах, виды и формы договоров, стороны договора, элементы , права, обязанности, ответственность сторон по договору, условия расторжение договора . Способы обеспечения обязательств по договору подряда, порядок документального оформления трудовых отношений. классифицировать договоры, оформлять договорные отношения, определять элементы , права, обязанности, ответственность сторон по договору, вести учет договоров и осуществлять контроль исполнения условий договоров при управлении жилым фондом. способностью к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.
ПК-7	Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами	понятие и значение документационного обеспечения управления, нормативную базу современного делопроизводства ЖКХ; порядок, средства и способы документирования управленческой деятельности. системы организационно-правой и распорядительной документации для обеспечения управления жилищным фондом, систему справочно-информационной документации. применять нормативную базу для делопроизводства в системе ЖКХ; использовать различные средства и способы документирования управленческой деятельности. использовать системы документационного обеспечения управления жилищным фондом, составлять организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами. навыками применения действующих норм и требований в делопроизводстве; навыками документирования фактов хозяйственной деятельности. навыками документационного обеспечения управления жилищным фондом, составления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	основные формы ведения делопроизводства, понятие, принципы организации документооборота, содержание и комплектование номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, сущность, значение и формы коммуникаций в делопроизводстве, способы информатизации делопроизводства, порядок ведение электронного документооборота. применять различные формы ведения делопроизводства, комплектовать номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, использовать современные формы деловых коммуникаций, вести электронный документооборот. различными формами ведения делопроизводства, навыками комплектования номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, вести электронный документооборот.
Правовое обеспечение управления жилищным фондом		
ПК-5	Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий	эффективную работу сервисных предприятий организовывать эффективную работу сервисных предприятий способностью организовывать эффективную работу сервисных предприятий
ПК-6	Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств	договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств способностью организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.8.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

1.8.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

1.8.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

1.8.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 10 процентов.

2. Иные сведения

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с НПР (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программам дисциплин (модулей), программами практик.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ – Автоматизированной Информационной Системе (АИС) «Портал. КузГТУ».

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПР обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с НПР (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПР.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных программой практики.

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
1	Кейс-метод	Обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации
2	Эссе	Средство, позволяющее развивать умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
3	Реферат	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, правильно оформлять и, при необходимости, защищать свою точку зрения по проблематике реферата
4	Доклад / сообщение	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, анализировать их, и излагать полученную информацию обучающимся
5	Проблемное обучение (проблемные лекции, семинарские и практические занятия)	Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися проблемных задач, разрешая которые обучаемые активно добывают знания, развивают мышление, делают выводы, обобщающие свою позицию по решению поставленной проблемы
6	Проектное обучение	Создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

7	Семинар-дискуссия	Коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе
8	Практико-ориентированная деятельность	Совместная деятельность подгруппы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем выполнения лабораторных работ. Позволяет сформировать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи разной направленности.
9	Традиционные технологии (информационные лекции, практические и лабораторные занятия)	Создание условий, при которых обучающиеся пользуются преимущественно репродуктивными методами при работе с конспектами, учебными пособиями, наблюдая за изучаемыми объектами, выполняя практические работы по инструкции
10	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности	Создание условий для формирования практического опыта работы с объектами будущей профессиональной деятельности
11	Технологии формирования научно-исследовательской деятельности обучающихся	Создание условий для выполнения самостоятельной работы, оформления ее письменных результатов, направленных на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 N 1169 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата)";
- Профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ.

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Анализ деятельности сервисных предприятий:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Безопасность жизнедеятельности:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Всеобщая история:

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Дисциплины по физической культуре и спорту - игровые виды спорта:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

- спортивные залы и сооружения КузГТУ;
- научно-техническая библиотека с выходом в сеть «Интернет»;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет»;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет»;
- система электронного обучения Moodle.

Дисциплины по физической культуре и спорту - фитнес:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Дисциплины по физической культуре и спорту - циклические виды спорта:

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

- спортивные залы и сооружения КузГТУ;
- научно-техническая библиотека с выходом в сеть «Интернет»;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет»;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет»;
- система электронного обучения Moodle.

Документационное обеспечение управления жилищным фондом:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Дополнительные главы по математике:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в

Приложении к настоящей рабочей программе.

Иновации в сервисе:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Иностранный язык:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Информатика:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Информационное обеспечение профессиональной деятельности:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

История России:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Маркетинг:

специальные помещения:

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Математика:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Менеджмент:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Методы контроля и оценки бизнес-процессов:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация договорной работы с потребителями услуг:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в

Приложения к настоящей рабочей программе.

Организация контроля исполнения обязательств потребителями услуг:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Организация системы внутреннего контроля сервисного предприятия:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основы документационного обеспечения сервисной деятельности:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Основы управления проектами:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Основы управления профессиональной деятельностью:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Правоведение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Правовое обеспечение управления жилищным фондом:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Проектирование процесса оказания услуг:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Производственная, Аналитическая практика:

Для осуществления производственной практики используются материально-технические средства, имеющиеся в организации или в профильной организации, где осуществляется практика.

Материально-

техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), оснащенные компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети

Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных работ.

Производственная, Организационно-управленческая практика:

Для осуществления производственной практики используются материально-технические средства, имеющиеся в организации или в профильной организации, где осуществляется практика.

Материально-

техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), оснащенные компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети

Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных работ..

Производственная, Преддипломная практика:

Для проведения практики используется следующая материально-техническая база КузГТУ:

1. Учебная аудитория для проведения консультаций.

2. Научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся.

3. Зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

4. Компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

В случае если практика проводится в организациях реального сектора экономики, с которыми КузГТУ заключил договора о прохождении обучающимися производственных практик, то используется

материально-техническая база, находящаяся на балансе организаций, являющихся базами прохождения

практик.

Производственная, Сервисная практика:

Для осуществления производственной практики используются материально-технические средства, имеющиеся в организации или в профильной организации, где осуществляется практика.

Материально-

техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), оснащенные компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети

Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных работ.

Русский язык и культура речи:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Сервисная деятельность:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Стандартизация и управление качеством:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Технологии делового общения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Технология организации работы контактной зоны:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Технология, организация и управление в сфере гостеприимства:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Технология, организация и управление выставочной деятельностью:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технология продаж сервисных услуг:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-

образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Учебная, Ознакомительная практика:

Для осуществления производственной практики используются материально-технические средства, имеющиеся в организации или в профильной организации, где осуществляется практика.

Материально-

техническим обеспечением производственной практики являются бытовые помещения (аудитории), оснащенные компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к

сети

Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных работ.

Физика:

Для проведения аудиторных занятий используются следующие аудитории:

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами, интерактивной доской, проектором. (аудитория 1302)

2. Кабинет лекционных демонстраций, содержащий демонстрационные приборы, материалы, оборудование. (аудитория 1301)

3. Лаборатории кафедры физики, оснащенные всеми необходимыми стендами для выполнения лабораторных работ. (аудитории 1303, 1304, 1310, 1315, 1313, 1314, 1311, 1402)

4. Компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. (аудитория 1304а)

Самостоятельную работу обучающиеся проводят в научно-технической библиотеке КузГТУ.

Адреса и время работы можно посмотреть на сайте НТБ КузГТУ:

<https://library.kuzstu.ru>

Физическая культура и спорт:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Философия:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Химия:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Экономика и предпринимательство:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. Лаборатория. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины представлен в Приложении к настоящей рабочей программе.

Экспертиза и диагностика объектов сервиса:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для изучения дисциплин может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Opera
3. Open Office
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Libre Office
7. Google Chrome
8. Yandex

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.5 Государственная итоговая аттестация

В состав Государственной итоговой аттестации входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Для данного плана не все РП дисциплин заполнены и утверждены.

3. Внесение изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6